



Jaarverslag MR 'De Veenvogel' 2025-2026

Samenstelling MR 2025 – 2026

De MR bestond het afgelopen schooljaar uit de volgende leden.

Personeelsgeleding:

Liselotte Smit (secretaris), Sara van der Vlugt, Pamela Kruijer, Boyd Roos

Oudergeleding:

Renate Schockman, Astrid Uijtewaai-Haak, Brian Zeh (voorzitter), Kevin Middelkoop

Gedurende het schooljaar zijn er geen grote wijzigingen geweest in de samenstelling van de MR. Nieuwe leden zijn aan het begin van het schooljaar gestart en hebben zich voorgesteld aan de achterban via de nieuwsbrief.

Evaluatie schooljaar

Taakverdeling en werkwijze

De taakverdeling binnen de MR is aan het begin van het schooljaar vastgesteld en gedurende het jaar gehandhaafd. De voorzitter en secretaris hebben de coördinatie van de vergaderingen verzorgd en acties opgevolgd.

Binnen de MR is actief gekeken naar het verbeteren van de werkwijze en onderlinge samenwerking, onder andere door:

- duidelijke agendavoorbereiding;
- het ophalen van input bij de achterban;
- het vastleggen van actiepunten.

Betrokkenheid van de achterban

Een belangrijk speerpunt dit schooljaar was het vergroten van de betrokkenheid van ouders en teamleden bij de MR.

De MR heeft besproken dat er meer input van ouders gewenst is. Daarnaast willen we ouders breder informeren over de onderwerpen die MR bespreekt en op welke manier ze ons kunnen benaderen.

Hiervoor zijn de volgende acties ingezet:

- Het vooraankondigen van vergaderingen en onderwerpen;
- Het opzetten van polls richting ouders;
- Het actief terugkoppelen van de resultaten uit polls via de nieuwsbrief.

De eerste poll richt zich op het onderwerp trakteren op school, waarbij ook rekening wordt gehouden met privacy (AVG) en de manier van gegevensverwerking.

Onderwijskwaliteit en resultaten

Tijdens het schooljaar is regelmatig gesproken over de onderwijskwaliteit en de resultaten:

- De CITO-resultaten laten een wisselend beeld zien, waarbij met name begrijpend lezen aandacht vraagt, tegelijkertijd is er een positieve ontwikkeling zichtbaar in de groei van leerlingen;
- De tevredenheidsspeilingen onder ouders, medewerkers en leerlingen laten over het algemeen positieve resultaten zien, met een gemiddeld leerlingcijfer van 8,2.

De MR blijft dit volgen en bespreekt samen met de directie mogelijke verbeteracties.

Begroting en financiële ontwikkelingen

De MR is meegenomen in de begroting voor de komende jaren (2026–2029).

Belangrijke aandachtspunten:

- Afname van subsidies in de komende jaren;
- Overgang naar structurele bekostiging per leerling;
- Noodzaak om keuzes te maken binnen beschikbare middelen.

Daarnaast is besproken dat bestaande subsidies uiterlijk medio 2026 besteed moeten zijn.

IKC-ontwikkeling

De ontwikkeling van het Integraal Kindcentrum (IKC) is een terugkerend onderwerp geweest.

Belangrijkste punten:

- Verwachte groei van het aantal leerlingen en behoefte aan extra lokalen;
- Mogelijke uitbreiding met extra lesruimtes;
- Besluitvorming afhankelijk van externe partijen (o.a. gemeente);
- Planning en voortgang blijven onzeker.

De MR is gedurende het jaar geïnformeerd over de ontwikkelingen.

Gedrags- en kledingprotocol

De MR heeft actief meegedacht over het herzien van het gedragsprotocol en het opstellen van een kledingprotocol.

Belangrijke uitgangspunten:

- Het gedragsprotocol moet duidelijker, korter en beter toepasbaar worden;
- Aandacht voor leeftijdsverschillen in benadering van gedrag;
- Het kledingprotocol moet richting geven aan wat passend is binnen de schoolcontext.

De MR wordt betrokken bij de verdere uitwerking en heeft instemmingsrecht op de definitieve versie van deze documenten.

Formatie en organisatie

De MR is geïnformeerd over de formatie en organisatie van de school voor het komende schooljaar.

- Door groei in het aantal leerlingen is gekeken naar de groepsindeling;
- De MR heeft instemming gegeven op het aantal groepen en de formatie voor schooljaar 2026–2027.

Samenvatting belangrijke thema's

Dit schooljaar stonden de volgende onderwerpen centraal:

- Versterking van ouderbetrokkenheid;
- Onderwijskwaliteit en leerresultaten;
- Begroting en afbouw van subsidies;
- Ontwikkeling van het IKC;
- Herziening van gedrags- en kledingprotocol;
- Formatie en groei van de school.

Besluiten, instemmingen en adviezen

- 07-07-2025 – MR akkoord met toevoeging schoolplan ('schoolbenodigdheden vanuit school')
- 07-10-2025 – MR stelt huishoudelijk reglement vast
- 07-10-2015 – MR heeft ingestemd met de taakverdeling MR
- 10-02-2026 – MR wordt betrokken bij begroting en input ophalen achterban
- 10-02-2026 – MR betrokken bij herziening gedragsprotocol
- 14-04-2026 – MR stemt in met aantal groepen en de formatie schooljaar 2026–2027
- 14-04-2026 – MR start traject voor ouderaadpleging via poll
- 14-04-2026 – MR geeft akkoord op het vakantierooster
- 11-05-2026 – MR geeft akkoord op het kledingprotocol
- 22-06-2026 - MR geeft stemt in met de schoolgids 2026/2027
- 22-06-2026 – PMR geeft instemming op het werkverdelingsbeleid