



SCHOOLGIDS

SCHOOLJAAR 2020 - 2021

Samenwerkingschool De Veevogel

Bezoekadres :

Hazeweg 3

2441 AD Nieuwveen

Postadres :

Postbus 3008

2440 AA Nieuwveen

Tel : 0172-538854

Website :

www.veenvogel.nl

E-mailadres: info.veenvogel@wijdevenen.nl

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
EEN WOORD VOORAF.....	5
1 DE SCHOOL	6
1.1 Een eerste kennismaking met de school.....	6
2 VISIE, LOGO EN DOELSTELLINGEN	7
2.1 Onderwijskundige visie.....	7
2.2 Naam en Logo	8
2.3 Doelstellingen.....	9
3 Stichting Primair Onderwijs WIJ de Venen.....	9
3.1 Het bevoegd gezag	10
3.2 Visie van SPO WIJ de Venen	10
3.3 Bedrijfsbureau SPO WIJ de Venen	11
3.4 Het organogram van SPO Wij de Venen	11
4 HET SCHOOLTEAM EN DE GROEPEN	12
4.1 Het schoolteam.....	12
4.2 Studenten.....	12
4.3 De groepen	12
5 DE LEERSTOF	13
5.1 Uitgangspunten.....	13
5.2 De methodes in de groepen 1 t/m 8.....	14
5.3 Huiswerk	16
5.4 Digitale geletterdheid (ICT-vaardigheden)	17
6 TOETSEN EN RAPPORTAGES.....	17
6.1 Opbrengst van het onderwijs.....	17
6.2 Cito-toetsen	18
6.2.1 Cito-toetsen leervorderingen	18
6.2.2 Cito-eindtoets groep 8	18
7 ZORG VOOR DE LEERLINGEN	18
7.1 Leerlingenraad.....	18
7.2 Plusklas.....	19
7.3 Ondersteuning voor de leerlingen	19
7.4 Hulp van derden	19
7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (C.J.G.)	20
7.6 Logopedie.....	20
7.7 Passend Onderwijs	20
7.8 Naar een andere school	20
7.9 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen	21
7.10 Zien!	21

8	VOORTGEZET ONDERWIJS	21
8.1	Gang van zaken groep 8	21
8.2	Verwijzing voortgezet onderwijs	21
9	EXTRA ACTIVITEITEN	22
9.1	Sport	22
9.2	Excursies en schoolreis	22
9.3	Festiviteiten	23
9.4	Culturele Vorming	23
9.5	Schoolkamp groep 8	23
9.6	Techniekdagen	23
9.7	Lidmaatschap van jeugdbladen	23
9.8	Project	23
9.9	Schoolfotograaf	24
10	PROFESSIONALISERING	24
10.1	Cursussen	24
10.2	Bedrijfshulpverlening	24
11	LEESBEVORDERING	24
11.1	Leesbeleid	24
11.2	Schoolbibliotheek	24
11.3	Kinderboekenweek	24
12	INFORMATIE NAAR OUDERS/VERZORGERS	25
12.1	Oudercontacten	25
12.1.1	Aanmelden nieuwe leerling	25
12.1.2	Contact bij brengen leerling	25
12.1.3	Gesprekken	25
12.1.4	Informatieavonden	26
12.1.5	Schriftelijk contact	26
12.1.6	Contact met directeur of intern begeleider	26
12.1.7	Ziekmelding	26
12.1.8	Overig	26
12.2	Onze school en de AVG-wetgeving	27
12.3	Rapportage	27
12.4	Nieuwsbrief	28
12.5	Parro	28
12.6	Schoolgids	28
12.7	Schoolplan	28
12.8	Website	28
13	OUDERHULP OP SCHOOL	29
13.1	Ouderraad (OR)	29
13.2	Medezeggenschapsraad (MR)	29
13.3	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	29
13.4	Klachtenregeling	29
13.5	Oud Papier Actie (OPA)	30

13.6	Klein onderhoud en renovatie	30
14	EXTERNE INSTANTIES	30
15	FINANCIËN	30
15.1	Financiële bijdragen	30
15.2	Ouderbijdrage.....	31
16	AFSPRAKEN, REGELS EN PROTOCOLLEN	31
17	DATA EN TIJDEN	35
17.1	Verplichte onderwijstijd en schooltijden.....	35
17.2	Bewegingsonderwijs	36
17.3	Informatieavonden	36
17.4	Rapporten en gesprekken	36
17.4.1	Rapporten	36
17.4.2	Gesprekken.....	36
18	NAMEN EN ADRESSEN.....	37
18.1	Het team en groepsindeling.....	37
18.2	Ouderraad (OR).....	38
18.3	Medezeggenschapsraad (MR)	38
18.4	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	39
18.5	Plantsoendienst	39
18.6	Klein onderhoud en renovatie	39

EEN WOORD VOORAF

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ziet u de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021.

In deze schoolgids vindt u allerlei informatie over onze school. De schoolgids is bedoeld als naslagwerk. Veel van de informatie staat ook in compactere versie op de website van de school.

Mocht er gedurende dit schooljaar een aanvulling of verandering op de informatie in de gids plaatsvinden, dan vermelden we dit in de nieuwsbrief.

Deze schoolgids is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad.

Tanja van den Berg
Directeur

1 DE SCHOOL

1.1 Een eerste kennismaking met de school

Per 1 augustus 2019 zijn OBS De Tamboerijn en KBS St. Nicolaas officieel samen een nieuwe school geworden: 'Samenwerkingsschool De Veevogel'.

In 2015 zijn de eerste stappen richting een fusie reeds gezet. Door veranderend beleid maar ook vanuit de gedachte dat men samen verder komt dan alleen is er bewust gekozen voor "samenwerken boven concurreren". Om daarmee goed onderwijs in Nieuwveen blijvend te realiseren, vanuit samenwerking én diversiteit.

Al in juli 2017 hebben beide bestuurders en beide voorzitters van de medezeggenschapsraden de intentieverklaring Fusie ondertekend. Hiermee werd het echte startsein voor de opbouw van 'de beste school voor Nieuwveen' gegeven.

Team, ouders en leerlingen hebben samengewerkt in verschillende werkgroepen om de nieuwe school vorm te geven. In een periode van samen spelen naar samen leren, samen wonen zijn we nu samen een nieuwe school.

Op 25 april 2019 is door de burgemeester in aanwezigheid van de wethouders én heel Nieuwveen de nieuwe naam onthuld. Vorig jaar hebben we ons eerste schooljaar beleefd. We hebben aan diverse aspecten van het begrip 'school' gebouwd. Dit jaar gaan we met veel enthousiasme en plezier verder.

2 VISIE, LOGO EN DOELSTELLINGEN

2.1 Onderwijskundige visie

‘Vertrouwen krijgen en verantwoordelijkheid nemen’

Inleiding

Samenwerkingsschool ‘De Veevogel’ is een nieuwe school voortkomend uit de voormalige St. Nicolaasschool en de Tamboerijn. Onze schoolvisie voor 2019-2023 geeft richting aan onze school, ons onderwijs en aan de keuzes die wij maken. Onze visie helpt onze jonge school om weloverwogen kleur te geven aan onze identiteit. In onze visie ligt ook onze missie besloten. In ons schoolplan (2019-2023) beschrijven we de strategie om deze nieuwe onderwijskundige visie te operationaliseren. In vier opeenvolgende jaarplannen plannen we onze activiteiten vervolgens doelgericht.

Onderwijs van vandaag vindt plaats in een dynamische en digitale wereld. Wij willen dat onze leerlingen zelfbewust de maatschappij instappen met een stevige balans tussen kennis en vaardigheden.

Met onderstaande visie bedoelen wij een breed gedragen ambitie neer te zetten die ons uitdaagt om elke dag te onderzoeken hoe wij ons onderwijs, binnen de kaders van het schoolondersteuningsprofiel, nog beter kunnen afstemmen op alle leerlingen.

Wij formuleren twee toekomstperspectieven op de domeinen: afstemming, eigenaarschap & creativiteit.

Waar wij voor staan (Missie)

Onze nieuwe school wil een school zijn waar bevlogen professionals, in afstemming met leerlingen en ouders, de leerlingen uitdagen om zelfbewuste en eigentijdse burgers te worden met compassie voor/met de ander. Onze school wil hiermee de beste school voor Nieuwveen zijn.

Waar wij voor gaan (Visie)

Het kerncurriculum (rekenen, taal en lezen) heeft hoge prioriteit. In onze huidige gedigitaliseerde maatschappij is het van groot belang dat leerlingen goed kunnen lezen en rekenen om informatie tot zich te nemen en te gebruiken.

De wereld oriënterende vakken zijn op onze school waar mogelijk geïntegreerd. Onze leerlingen leren actief door te onderzoeken, samen te werken en te presenteren, in het licht van samen gestelde doelen.

Onze leerlingen leren op onze school talenten van henzelf en de ander te ontdekken en ontwikkelen. Onze leerlingen kenmerken zich door zelfbewustzijn, zelfreflectie en compassie.

Ons gewenste toekomstbeeld in twee perspectieven:

1) Onze nieuwe school en afstemming:

‘Leerlingen écht kennen door te kijken en te luisteren én af te stemmen op hun talenten en behoeften’

De leerling is uitgangspunt voor ons onderwijsaanbod. Hij/zij leert op onze school actief en leert doelen formuleren gerelateerd aan de groeps- en de eigen ambities. Leren staat centraal op onze school; onze organisatievormen zijn daartoe een middel. Onze leerlingen leggen de lat hoog, zijn zelfreflectief en zien feedback als belangrijke informatie over hun leerproces. Ouders zijn voor ons gewaardeerde gesprekspartners. Ouders en leerkrachten versterken elkaar ten dienste van optimale afstemming op onze leerlingen.

De leerkracht bedient zich daartoe van een aantal gereedschappen:

- Een gedifferentieerde en waar mogelijk/nodig facultatieve instructie;
 - Planmatige gesprekken met leerlingen gericht op hun welbevinden en leren;
 - Een dialoog met ouders om meer inzicht te krijgen in het kind en zijn thuissituatie;
-

Werkvormen (blended = combinatie van 'papier' en digitaal) die uitdagen tot samen leren en actieve betrokkenheid;
 Leerstof en ondersteunende leermiddelen (blended) waardoor geoefend en geleerd wordt;
 Veel feedback geven en vragen stellen om de leerling actief tot leren te brengen en de metacognitie te versterken;
 Planmatige, doelgerichte reflectie en dialoog met collega's;
 Situationeel repertoire van sturen tot coachen (=afstemmen)

2) Onze nieuwe school, eigenaarschap en creativiteit:

'Groeien bij vertrouwen en verantwoordelijkheid'

Wij zien dat onze leerlingen in deze snel veranderende wereld pas dan actieve, betrokken en deelnemende burgers kunnen zijn als zij geleerd hebben verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en hun eigen ontwikkeling, maar ook voor de wereld om hen heen. Zo groeien onze leerlingen op in een wereld waar informatie en communicatie in overvloed op hen afkomt. Zij zullen moeten leren om keuzes te maken, te selecteren en prioriteren, te objectiveren en tot meningsvorming en standpuntbepaling te komen. Wij kiezen er de komende jaren daarom voor om in te zetten op zelfsturing, creativiteit (van denken en van doen) en verantwoordelijkheid. Het leren vindt bij voorkeur plaats in betekenisvolle situaties (bijv. in ateliers en een geïntegreerd vakkenaanbod) waardoor zij gemakkelijker verbanden leren zien tussen verschillende contexten. Hiermee kiest de school voor een meer gedifferentieerde aanpak, zodat elk kind gezien en aangesproken wordt.

Onze leerlingen krijgen volop de gelegenheid vaardigheden te ontwikkelen om te onderzoeken, te onderscheiden, samen te werken, kritisch na te denken, te filosoferen, debatteren en presenteren, creatief, mediawijs en zelfsturend te zijn.

Onze leerlingen leren hun eigen leerproces mede vormgeven, o.a. door het formuleren van persoonlijke doelen en het leren reflecteren op hun leerproces. Onze leerlingen leren van lerende professionals, van 'interessante anderen', in bewezen uitdagende, gevarieerde, betekenisvolle en effectieve leeromgevingen. Onze leerlingen leren samenhang herkennen en benutten tussen leerinhouden van verschillende vakgebieden, waarbij digitale middelen actief worden ingezet. Dat kan op onze school in o.a. werkplaatsen/labs ingericht op techniek, expressie, muziek, beweging en wereldoriëntatie. In deze 'bewust gecreëerde oefenplaatsen' leert de professional de zoektocht van de leerling op gevarieerde wijze te stimuleren en te begeleiden. Leren vindt op onze school daarom niet alleen binnen, maar zeker ook buiten plaats. We leren de kinderen zuinig te zijn op onze planeet en als vanzelfsprekend ook op zichzelf en de ander.

Wederzijds respect wordt in onze school actief voorgeleefd en aangeleerd. School en ouders trekken als partners op vanuit het besef dat er sprake is van wederzijdse afhankelijkheid in de ambitie om onze kinderen zelfbewuste burgers te laten worden.

Op bovenstaande wijze leren onze leerlingen over wie zij al zijn en over wie zij nog kunnen worden.

2.2 Naam en Logo

Op de voorzijde van de schoolgids is het logo van de school te zien.

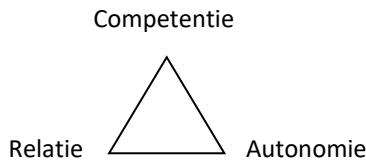
Hierin zijn twee vogels zichtbaar die overeenkomen met de namen van de beide locaties: Stern en Taling. Beide soorten kunnen teruggevonden worden in het veengebied.

Het kleurgebruik komt terug in de school. Bij de fusie is de gehele school opnieuw geverfd en hebben we gekozen voor een drietal basiskleuren.



2.3 Doelstellingen

Onze school wil tegemoetkomen aan een drietal basisbehoeften bij kinderen. Deze behoeften houden met elkaar verband en worden onder dit schema nader toegelicht.



Onder *competentie* wordt verstaan het geloof en het plezier dat kinderen in eigen kunnen hebben.

Onder *relatie* wordt verstaan het ervaren van de kinderen dat ze gewaardeerd worden om wie ze zijn en dat er graag met ze omgegaan wordt.

Onder *autonomie* tenslotte wordt verstaan het ervaren van de kinderen dat ze zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunnen krijgen.

De school wil deze behoeften helpen vervullen door de leerlingen te stimuleren tot leren en tot het op onderzoek uitgaan. Dit gebeurt in een omgeving die hen aanspreekt en waar een team werkt dat hen positief tegemoet treedt en waar nodig ondersteunt.

Het basisonderwijs is volgens de wet verplicht zich te richten op:

- de *sociaal-emotionele ontwikkeling*: de leerlingen leren op een goede manier met elkaar omgaan. Woorden als: samen, respect, acceptatie en inleving zijn hierbij belangrijk;
- de *verstandelijke ontwikkeling*: door het aanbieden van kennis worden de leerlingen voorbereid op een wereld die steeds verandert;
- de *creatieve ontwikkeling*: tijdens alle vakken wordt geprobeerd de creativiteit bij de leerlingen te ontwikkelen, onder andere door hen zelf oplossingen te laten bedenken voor problemen;
- het verwerven van de noodzakelijke *kennis*: de school moet de ontwikkelingen in de maatschappij volgen zodat de leerlingen de benodigde kennis hebben voor de wereld van morgen;
- het verwerven van *sociale vaardigheden*: de leerlingen leren op een goede manier met elkaar om te gaan, naar elkaar te luisteren en met elkaar te praten;
- het verwerven van *culturele vaardigheden*: de leerlingen leren zich te richten op de maatschappij;
- het verwerven van *lichamelijke vaardigheden*: dit is belangrijk voor een goede lichamelijke ontwikkeling bij de leerlingen die ook van invloed is op hun verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.

3 Stichting Primair Onderwijs WIJ de Venen

Onze school maakt deel uit van SPO WIJ de Venen. SPO WIJ de Venen is 1 januari 2017 ontstaan vanuit een fusie tussen SPCO De Woudse Venen en SKB De Veenplas. Onze organisatie geeft ruimte aan rooms-katholiek, protestants-christelijk en openbaar onderwijs.

De veertien scholen van WIJ de Venen staan in dorpen van Het Groene Hart en vallen onder drie gemeenten: Kaag en Braassem, Nieuwkoop en Alphen aan den Rijn.

Onderstaande scholen maken deel uit van SPO WIJ de Venen:

In de gemeente Nieuwkoop:

- Aersteijn in Langeraar
 - Antonius in Noorden
 - Maranatha in Nieuwkoop
 - De Rietkraag in Nieuwkoop
 - De Vaart in Ter Aar
 - De Diamant in Zevenhoven
 - De Veenvogel in Nieuwveen
-

In de gemeente Kaag en Braassem:

- Ter Does in Hoogmade
- De Kinderarcke in Rijnsaterwoude
- De Lei in Leimuiden
- De Kinderkring in Woubrugge

In de gemeente Alphen aan den Rijn:

- De Johannes Postschool in Hazerswoude-Dorp
- De Tweeklank te Hazerswoude-Rijndijk
- De Rank in Koudekerk aan den Rijn

Alle scholen hebben een eigen identiteit en profiel, afgestemd op hun rol in de dorpsgemeenschappen.

3.1 Het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur draagt zorg voor de dagelijkse goede gang van zaken in de organisatie, de Raad van Toezicht ziet erop toe dat dit op een juiste wijze wordt uitgevoerd.

Het College van Bestuur werkt vanuit de bestuursfilosofie van de 5 R-en. Dit houdt beknopt het volgende in:

Relatie:	een goede, professionele relatie met alle scholen en hun medewerkers wordt beschouwd als de basis voor alles
Richting:	het bestuur geeft de richting aan van de beleidsontwikkelingen op de scholen
Ruimte:	de scholen maken binnen de beleidskaders zelf keuzes over de inrichting van hun onderwijs
Resultaten:	er worden concrete afspraken gemaakt over resultaten die verwacht worden
Rekenschap:	elke geleding binnen de organisatie legt verantwoording af, zowel in- als extern

Sinds het schooljaar 2017/2018 wordt het College van Bestuur ingevuld door één bestuurder, mevr. Drs. T. (Thea) Janson.

In de Raad van Toezicht hebben de volgende personen zitting:

Mevr. mr. G. van der Weijden – Schuiter (Gerinda), voorzitter
 Dhr. Dr. J. Engelfriet (Joeri), vice – voorzitter/secretaris
 Mevr. R.C.M. Baart-Beekman (Linda)
 Mevr. ds. E. Mandemaker (Esmeralda)
 Dhr. M. Ebbing (Maarten)
 Mevr. M. Triest (Marjolein)

Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting gedurende een termijn van drie jaar, zij kunnen éénmaal voor drie jaar herbenoemd worden.

3.2 Visie van SPO WIJ de Venen

De visie van onze gefuseerde organisatie is nog in ontwikkeling. Beleidsontwikkelingen worden zorgvuldig uitgezet en besproken binnen alle geledingen waarbij geldt: kwaliteit gaat voor kwantiteit. Voor de beleidsontwikkelingen is een transitieperiode afgesproken van twee jaar. De voornaamste speerpunten zijn:

- Samen beter
 - Identiteit: over hoofd, hart en handen
 - Eenheid in verscheidenheid
 - Samenwerking met maatschappelijke partners rondom het kind
 - Naar gepersonaliseerd leren
-

3.3 Bedrijfsbureau SPO WIJ de Venen

SPO Wij de Venen heeft een bedrijfsbureau dat alle bestuurstaken uitvoert en de bovenschoolse werkzaamheden coördineert voor alle zestien scholen en haar medewerkers. Het bureau ondersteunt de scholen en ontwikkelt samen met het directieteam (de vijftien directeuren van de aangesloten basisscholen) beleid op het gebied van onderwijs en kwaliteit, identiteit, personeel, organisatie, financiën en huisvesting.

Op het bedrijfsbureau zijn, naast de bestuurder, werkzaam:

Mevr. P. Oosterom (Petra), stafmedewerker Personeel en Organisatie
 Mevr. G. de Jong (Gonneke), stafmedewerker Facilitair
 Mevr. R. Pasterkamp (Ria), administratief medewerkster
 Mevr. C. van der Loo (Corina), medewerker Personeel en Organisatie
 Dhr. M. van Dongen (Michel), financial controller a.i.
 Mevr. K. Speijers (Karlieneke), beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
 Mevr. M. Mensink (Mireille), bestuurssecretaris
 Dhr. O. de Groot (Olaf), beleidsmedewerker Onderwijs en ICT
 Mevr. E. van Egmond (Else), medewerker Personeel en Organisatie

Een deel van de administratieve werkzaamheden van het bedrijfsbureau wordt uitgevoerd door administratiekantoor Groenendijk te Sliedrecht.

Het adres van ons bedrijfsbureau is:

Henry Dunantweg 30, 2402 NR Alphen aan den Rijn

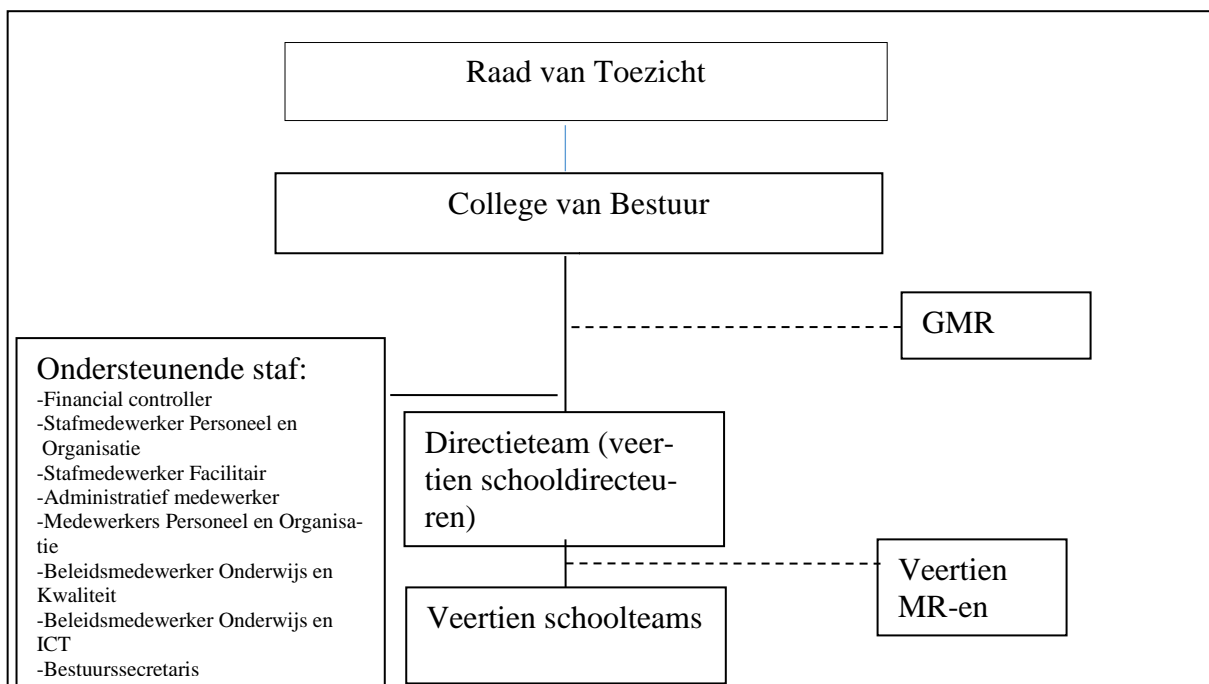
Tel: 0172-726112

www.wijdevenen.nl

e-mail: info@wijdevenen.nl

3.4 Het organogram van SPO Wij de Venen

Het organogram van SPO WIJ de Venen ziet er als volgt uit:



In totaal bezoeken 3099 leerlingen (teldatum 1 oktober 2019) de diverse scholen van WIJ de Venen en zijn er ongeveer 300 personeelsleden (hoofdzakelijk leerkrachten maar ook onderwijsondersteunend personeel en management) werkzaam.

4 HET SCHOOLTEAM EN DE GROEPEN

4.1 Het schoolteam

Aan de school is een team van 33 personen verbonden.

Het team van leerkrachten telt 21 personen. Er zijn vier leerkrachtondersteuners die in alle groepen gedurende meerdere dagdelen ervoor zorgen dat er meer handen in de klas zijn. In de filosofie van de Veevogel spelen de leerkrachtondersteuners een grote rol. Het gevolg van deze keuze kan zijn dat de groepen relatief meer leerlingen per groep hebben dan de overige scholen binnen de WIJ de Venen.

Het managementteam bestaat uit: de directeur, een directieondersteuner en de intern begeleiders.

Om administratief up-to-date te blijven is drie ochtenden per week een administratief medewerker aanwezig.

De schoonmaak van de school is in handen van een huishoudelijke dienst die uit twee medewerkers bestaat.

De school heeft 18 uur per week een conciërge.

4.2 Studenten

De Veevogel biedt studenten van verschillende pabo's (pedagogische academie basisonderwijs) en SPW's (sociaal-pedagogisch werk) de gelegenheid praktijkervaring op te doen. Een stagiair of stagiaire werkt dan gedurende een aantal maanden in een groep onder begeleiding van de groepsleerkracht/mentoren en voert opdrachten uit, waaronder het geven van lessen. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht, ook als een stagiair(e) soms voor een langere periode zelfstandig voor de groep staat. Dit is het geval bij vierdejaarsstudenten die een eindstage doen. Zij lopen 80 dagen stage in een vaste groep. De stage wordt uitgebouwd van één naar drie dagen per groep.

De Veevogel biedt ook stageplaatsen aan voor studenten van MBO Zorg en Dienstverlening; studenten doen praktijkervaring op onder begeleiding van de conciërge.

4.3 De groepen

De school telt dertien groepen leerlingen.

Deze groepen bestaan uit homogene en heterogene groepen. In homogene groepen zitten leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar. In deze homogene zijn de leerlingen leeftijdsgenoten die in principe ongeveer op hetzelfde moment met dezelfde leerstof bezig zijn. In de heterogene groepen zitten leerlingen van twee verschillende leerjaren in een groep.

Er wordt bewust formatietijd vrijgemaakt voor leerkrachtondersteuning in alle groepen.

De huidige aantallen (per 1 oktober 2020):

Groep	Aantal ll.	Locatie
1-2a	20	Stern
1-2b	21	Stern
1-2c	20	Stern
1-2d	19	Stern
3a	23	Taling
3b	24	Taling
4	24	Taling
5	25	Taling
5-6	28	Taling
6	27	Stern
7	26	Stern
7-8	24	Stern
8	23	Stern

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2020: 304.

In onderwijs en organisatie wordt samengewerkt in verschillende bouwen:

groep 1-2-3-4: onderbouw

groep 5-6-7-8: bovenbouw

Afhankelijk van het onderwerp wordt ook wel een verdeling in onderbouw, middenbouw en bovenbouw gemaakt.

5 DE LEERSTOF

5.1 Uitgangspunten

Zelfstandig werken

Vanuit de visie van onze school hebben wij gekozen voor zelfstandig werken. Zelfstandig werken is zowel een middel om gedifferentieerd onderwijs te realiseren, als doel om leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven over hun eigen leerproces en minder afhankelijk maakt van de leerkracht. De hulp van de leerkracht raakt op de achtergrond en de leerling vindt zelf oplossingen voor zijn problemen. De leerling moet een gevoel van competentie en autonomie krijgen.

Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en planning. Zo krijgen ze inzicht in en overzicht over hun werk.

De basis

In de groepen 1-2 wordt de basis gelegd voor zelfstandig werken. Een time-timer op het bord dient als symbool dat de juf even niet gestoord mag worden. Zo leren de kinderen tijdens de speelwerkles al omgaan met uitgestelde aandacht. De juf gaat dan bijvoorbeeld met een groepje kinderen in de kleine kring, of ze gaat met een individuele leerling aan het werk. Ook krijgen de kinderen in groep 1-2 een weektaak. Dit zijn verplichte werkjes die kinderen zelf naar eigen keuze in kunnen plannen en binnen één week af moeten hebben.

Zelfstandig werkblokje

Alle kinderen hebben een zelfstandig werkblokje op hun tafel met daarop o.a. een rode en groene stip en een vraagteken. Wanneer een kind het blokje op rood heeft staan, wenst hij/zij niet gestoord te worden. Wanneer het blokje op groen staat, kan dit kind benaderd worden om hulp te vragen. Bij een vraagteken heeft het kind een vraag voor de leerkracht.

Dag- en weektaken

In groep 3 en 4 werken de kinderen met een dagtaak. Vanaf groep 5 verandert dat in een weektaak. Zo maken kinderen kennis met het plannen en uitvoeren van taken en werkjes die gekoppeld zijn aan de dagen van de week.

In kleine stapjes wordt het gebruik van de weektaak opgebouwd tot het zelfstandig plannen en verwerken van de weektaak in groep 8. Bij het werken met een weektaak horen een aantal standaard afspraken die in alle groepen gelden. De leerkracht controleert de weektaak, zodat deze zicht houdt op het werk, de aanpak en het tempo.

Verschillende niveaus

Binnen de dag- en weektaken wordt er gedifferentieerd in niveau. Zowel kinderen die meer moeite hebben met leren, als kinderen die extra uitdaging nodig hebben, kunnen daardoor op hun eigen niveau werken. Terwijl de kinderen met hun taak aan de slag gaan, heeft de leerkracht de handen vrij om extra hulp te bieden aan de kinderen die dit nodig hebben.

5.2 De methodes in de groepen 1 t/m 8

De methodes die in de school in gebruik zijn, worden na een cyclus van ca. acht, tien of twaalf jaar vervangen. Hierdoor kan actueel aangesloten worden bij de meest recente ontwikkelingen. De keuze van een methode wordt door een commissie gedaan.

Om meer over de methode-inhoud en de leerstof te horen, adviseren wij u de jaarlijkse informatieavond per groep te bezoeken.

Kleuterplein (groep 1 en 2)

Aanschaf : 2016

Vervanging : 2024

Lezen (groep 3):

Aanvankelijk lezen

Methode : Veilig Leren Lezen

Aanschaf : 2014

Vervanging : vanaf 2021

Technisch Lezen (vanaf groep 4):

Methode : Estafette

Aanschaf : 2010, groep 3, 4,5 en 6, in 2011 groep 7 en 8

Vervanging : vanaf 2020

Begrijpend en Studerend Lezen (vanaf groep 5):

Methode : News2Learn

Aanschaf : 2019

Vervanging : vanaf 2027

Taal (vanaf groep 4):

Methode : Staal

Aanschaf : 2016

Vervanging : vanaf 2024

Rekenen (groep 3 en 4):

Methode : Getal & Ruimte

Aanschaf : 2020

Evaluatie : voorjaar 2022

Rekenen (groep 5 t/m 8):

Methode : Snappet volgens de didactiek van Wereld in Getallen

Aanschaf : 2018

Evaluatie : voorjaar 2021

Schrijven (vanaf groep 3):

Methode : Pennenstreken

Aanschaf : 2014

Vervanging : 2024

Aardrijkskunde (vanaf groep 5):

Methode : Argus Clou
Aanschaf : 2016/2019
Vervanging : vanaf 2024

Geschiedenis (vanaf groep 5):

Methode : Argus Clou
Aanschaf : 2016/2019
Vervanging : vanaf 2024

Natuuronderwijs en Techniek (vanaf groep 3):

Methode : Argus clou
Aanschaf : 2012/2019
Vervanging : vanaf 2024

Verkeer (vanaf groep 3):

Methode : VVN verkeerskrant
Aanschaf : 2019
Vervanging : 2025

In groep 7 worden de leerlingen opgeleid voor het landelijk theoretisch verkeersexamen.

Verkeer praktijklessen (vanaf groep 1)

Methode : School op Seef
Start : 2014

Engels (vanaf groep 5):

Methode : Groove.me
Aanschaf : 2019
Vervanging : Afhankelijk van de ontwikkeling van een visie op Engels wordt de methode vervangen in 2021.

Sociale vaardigheden (groep 1 en 2):

Methode : Kleuterplein
Aanschaf : 2016
Vervanging : 2024

Levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap (groep 1 t/m groep 5):

Methode : Krachtbronnen
Aanschaf : pilot vanaf schooljaar 2020-2021

De groepen 1 t/m 5 doen mee aan een pilottraject van de methode Krachtbronnen. Deze methode biedt een leergang voor levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.

Levensbeschouwing, sociaal-emotionele vorming en burgerschap (groep 6 t/m groep 8):

Methode : Krachtbronnen
Aanschaf : 2019
Vervanging : 2027

Deze nieuwe methode biedt een leergang voor levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.

Tekenen groep 1 en 2):

Methode : Kleuterplein
Aanschaf : 2016
Vervanging : 2024

Tekenen (vanaf groep 3 t/m 8):

Methode : Laat maar zien
 Aanschaf : 2019
 Vervanging : Wordt jaarlijks aangepast.

Handvaardigheid groep 1 en 2):

Methode : Kleuterplein
 Aanschaf : 2019
 Vervanging : 2024

Handvaardigheid (vanaf groep 3 t/m 8):

Methode : Laat maar zien
 Aanschaf : 2019
 Vervanging : Wordt jaarlijks aangepast.

Gymnastiek (vanaf groep 1 en 2):

Methode : Basislessen bewegingsonderwijs en Bewegen op muziek
 Aanschaf : 2011
 Vervanging : 2021

Muziek

Methode : Vier muziek met! en Bewegen op muziek voor kleuters
 Aanschaf : 2014
 Vervanging : 2026

Relaties en seksualiteit (vanaf groep 1):

Methode : Kriebels in je buik
 Aanschaf : 2016
 Vervanging : wordt jaarlijks vernieuwd

Techniek (vanaf groep 1 en 2):

Methode : Bronnenboek Maak het maar + techniekdozen met voorbeeldkaarten + techniektorens
 Aanschaf : 2009 / 2017
 Vervanging : wordt jaarlijks aangepast indien nodig

Vrij lezen, boekenkring, boekpromotie:

De school beschikt over een eigen bibliotheek en is aangesloten bij 'De Bieb op School'.

Documentatiecentrum:

De school beschikt over een documentatiecentrum.
 Ieder jaar wordt het boekenbestand aangevuld door het aankopen van boeken.

5.3 Huiswerk

Aan de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 wordt huiswerk opgegeven. In groep 5 wordt gestart met het geven van huiswerk. Dit beperkt zich tot het leren van toetsen en het werken aan een werkstuk/presentatie. Vanaf groep 7 kan dit worden uitgebreid om het plannen/organiseren van huiswerk te ontwikkelen. Het huiswerk wordt dan genoteerd in een agenda die door de school wordt aangeschaft.

5.4 Digitale geletterdheid (ICT-vaardigheden)

Digitale geletterdheid is in de huidige en toekomstige maatschappij steeds belangrijker. Steeds meer banen van nu en zeker van de toekomst maken gebruik van digitale vaardigheden. Maar ook wordt het in algemene zin steeds belangrijker om je weg te vinden in de digitale wereld.

Binnen de Veevogel bereiden we leerlingen voor op deze wereld door onder andere veel gebruik te maken van digitale leermiddelen. Daarnaast leren we hen hoe veilig om te gaan met internet en sociale media. Leerkrachten blijven hierbij onmisbaar en creëren leersituaties waarin digitale leermiddelen kunnen worden ingezet.

Op de Veevogel is ook een iCoach aangesteld om dit proces van leren te ondersteunen. Hierbij zijn enkele doelen opgesteld welke in drie categorieën te verdelen zijn:

- het aanleren van ICT-vaardigheden;
- het gebruik maken van digitale leermiddelen;
- het verwerven van kennis door middel van digitale leermiddelen.

Het aanleren van ICT-vaardigheden:

Leerkrachten leren onze leerlingen om te gaan met de digitale leermiddelen. Dit kan beginnen met het opstarten van een device, maar kan ook het zelf programmeren van een app zijn. Dit aanleren is altijd een gevolg van interesse, geboden mogelijkheden en uitdagingen. De leerkracht is hierin de persoon die stap voor stap nieuwe vaardigheden laat ontdekken.

Het gebruik maken van digitale leermiddelen:

Op de Veevogel wordt vanaf groep 1 t/m 8 gewerkt met digitale leermiddelen, bestaande uit software (programma's en hardware (devices). De kleuters en de groepen 3 en 4 werken met iPads. Vanaf groep 5 heeft elke leerling een Chromebook ter beschikking. Deze devices bieden toegang tot o.a. methodesoftware waarmee een deel van de lesstof wordt verwerkt.

Daarnaast bieden de devices ook de mogelijkheden tot andere vormgeving van het onderwijs. In elk groepslokaal is een digitaal schoolbord aanwezig.

Het verwerven van kennis door middel van digitale leermiddelen:

De beschikbare digitale leermiddelen worden ingezet in dienst van het primaire proces. De inzet is daarmee doelbewust en gericht op het verwerven van kennis en/of kunde.

6 TOETSEN EN RAPPORTAGES

6.1 Opbrengst van het onderwijs

In januari 2017 bezocht de inspecteur voor het laatst de oude scholen in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. De inspecteur bezocht enkele groepen, praatte met directie en intern begeleiders. Voorafgaand aan het bezoek was een uitgebreide vragenlijst ingevuld.

Vanuit het onderzoek ontstaat een kwaliteitsprofiel met een schaal van vier:

Merendeels scoort de school in schaal 3: voldoende bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Onvoldoende (schaal 2) wordt gescoord:

het analyseren van de aard van de zorg voor de zorgleerlingen;
het evalueren van extra zorg.

Voldoende tot goed wordt gescoord bij:

De resultaten van alle leerlingen zijn op niveau.

De resultaten voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde zijn op niveau.

Er is een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van prestaties en ontwikkeling van de leerlingen.

De school geeft tijdig aan welke leerlingen zorg nodig hebben.

De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
 De resultaten en het onderwijsleerproces worden regelmatig geëvalueerd.
 Er wordt planmatig aan verbeteractiviteiten gewerkt.
 De kwaliteit van het onderwijsleerproces wordt gewaarborgd.
 De school verantwoordt de resultaten aan alle belanghebbenden.

Voor volledige verslaggeving over de uitslagen van het inspectiebezoek op de voorgaande scholen, zie op internet: www.onderwijsinspectie.nl.

6.2 Cito-toetsen

6.2.1 Cito-toetsen leervorderingen

Jaarlijks worden toetsen afgenomen op de volgende ontwikkelingsterreinen:

technisch lezen (groep 3 – 8)
 begrijpend lezen (groep 4 – 8)
 spelling (groep 3 – 8)
 rekenen en wiskunde (groep 2 – 8)
 taal (groep 2)

Bij de Cito-toetsresultaten wordt de volgende schaalverdeling met bijbehorende norm gehanteerd:

I = ver boven gemiddeld
 II = boven gemiddeld
 III = gemiddeld
 IV = onder gemiddeld
 V = ver onder gemiddeld

6.2.2 Cito-eindtoets groep 8

De Cito-eindtoets geeft ieder jaar een puntenscore op basis waarvan een percentage geschiktheid voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs wordt berekend. De puntenscore wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde.

De resultaten van de Cito-eindtoets groep 8 op de beide voorgaande scholen:

	Nicolaasschool	Tamboerijn	Landelijk Gemiddelde Cito
2017	535,8	80,62 (IEP toets)	535,1
2018	533,4	529,8	534,9
2019	533,1	533,9	535,7

Vanwege de coronamaatregelen is in 2020 geen centrale eindtoets afgenomen.

7 ZORG VOOR DE LEERLINGEN

7.1 Leerlingenraad

Op de Veevogel wordt gewerkt met een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad wordt geleid door twee leerkrachten. Binnen de leerlingenraad worden op leerlingniveau zaken besproken die voor de leerlingen van belang zijn. Hiermee hebben de leerlingen ook inbreng en inspraak op het beleid van de school.

Door middel van verkiezingen wordt aan het begin van het schooljaar uit iedere groep één leerling gekozen. Een leerling mag maximaal 1 jaar in de leerlingenraad plaatsnemen. Dit schooljaar komt de leerlingenraad minimaal zes keer bij elkaar.

7.2 Plusklas

Op school hebben we een plusklas. De plusklas heeft de naam Lepelaars gekregen per schooljaar 2020-2021. Een leerling kan - via de eigen leerkracht en de intern begeleider - worden aangemeld voor de Lepelaars als de resultaten en ontwikkeling van de leerling hiertoe aanleiding geven. Het doel van de Lepelaars is het bieden van uitdaging aan de leerlingen die (zeer) hoge resultaten halen op de Cito-toetsen en/of extra verrijking nodig hebben, met name bij begrijpend lezen en rekenen.

Onze plusklas is bestemd voor leerlingen vanaf groep 5. Ouders moeten toestemming geven voor de plusklas. Leerlingen van groep 4 kunnen op proef meedraaien.

De Lepelaars komen iedere woensdagochtend bij elkaar in één van de lokalen. Deze ochtend wordt gesplitst in twee delen, voor de pauze voor groep 7/8 en na de pauze voor groep (4)/5/6.

De Lepelaars werken met een jaarplan, maar voeren dit uit in projecten. Elk project duurt ongeveer van vakantie tot vakantie. Tijdens deze ochtend wordt - naast het werken aan de eigen projecten - ook de mogelijkheid geboden om te communiceren met de andere pluskinderen.

Op de overige dagen van de week moeten de kinderen binnen hun groep ruimte vinden/krijgen om te werken aan extra opdrachten die meegenomen kunnen worden bij de Lepelaars vandaan.

7.3 Ondersteuning voor de leerlingen

De Veenvogel volgt de leerlingen vanaf groep 1 tot en met groep 8 op verschillende ontwikkelingsgebieden.

Met behulp van een leerlingvolgsysteem (Cito) en onze methodes wordt de leerling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling gevolgd.

Door middel van observaties, (kind)gesprekken, het leerlingvolgsysteem Zien! en bijvoorbeeld een pestvragenlijst wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bijgehouden.

Bij iedere leerling verloopt de ontwikkeling anders. Het kan zijn dat de ontwikkeling bij een leerling stagneert of voor problemen zorgt. Dan zullen er gesprekken plaatsvinden tussen de leerling, de leerkracht, de ouders en soms ook de intern begeleider. Waar nodig zal gebruik worden gemaakt van externe specialisten. Dit verloopt altijd in overleg met de ouders en de intern begeleider.

Hoe de ondersteuning er in de praktijk uitziet, welke afspraken en regels wij hanteren, is terug te vinden in het ondersteuningsplan.

7.4 Hulp van derden

Indien de ondersteuning of de zorgen rondom een leerling meer specifiek worden, kan in overleg met de ouders besloten worden om specialisten van buitenaf in te schakelen. In overleg wordt bepaald wie hiertoe het initiatief neemt.

U kunt hierbij denken aan:

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of het Jeugd- en Gezinsteam (JGT);
 - Psychologen en orthopedagogen;
 - Logopedisten;
 - Fysiotherapeuten;
 - Onderwijsadviseurs;
 - Centra voor kinder- en jeugdpsychologie, zoals het Curium;
 - Etc.
-

De kosten hiervoor worden meestal gedragen door de school; in enkele gevallen zullen de ouders/verzorgers de kosten moeten betalen. Adressen en websites van deze externe instanties zijn te vinden onder hoofdstuk 13.

7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (C.J.G.)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor alle kinderen, jongeren, opvoeders en gezinnen, grootouders, professionele opvoeders en anderen die met kinderen en/of hun ouders werken.

Het CJG geeft kosteloos advies over het opgroeien en opvoeden van kinderen in alle leeftijden. Het CJG kan je ook in contact brengen met gespecialiseerde hulp, als je dat wilt. In het Centrum voor Jeugd en Gezin werken verschillende professionals van de partners samen, zoals jeugdartsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers en pedagogen.

In groep 2 en in groep 7 worden alle kinderen onderzocht door de Jeugdarts. Deze onderzoeken worden nabesproken met de ouders. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

Op de website www.cjgnieuwkoop.nl vindt u de medewerkers en verdere informatie over het CJG.

7.6 Logopedie

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.

Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. Ouders/verzorgers krijgen daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.

De logopedist geeft op verzoek ook voorlichting op school aan ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 over de taal- en spraakontwikkeling.

De school kan informatie verstrekken over de naam en de bereikbaarheid van de logopedist die elke twee weken de Veenvogel bezoekt. Er kan ook rechtstreeks contact opgenomen worden met het secretariaat van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Midden. In hoofdstuk 13 staat nadere informatie.

7.7 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingegaan. Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Denk hierbij aan: het leren gaat moeilijker; een kind mist juist uitdaging bij het leren; er is extra begeleiding nodig vanwege een beperking of gedragsprobleem.

Scholen hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Dit kan bij sommige leerlingen georganiseerd worden op de huidige school, bij andere leerlingen is een andere school beter passend. Dit kan op een andere reguliere basisschool of op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Meer informatie hierover vindt u in het ondersteuningsplan.

7.8 Naar een andere school

In een enkel geval kan het zo zijn dat school en ouders met elkaar tot de conclusie komen dat, ondanks alle inspanningen en geboden ondersteuning, de Veenvogel niet de juiste school (meer) is voor het kind. Samen wordt dan gezocht

naar een andere plek. Dit kan een andere basisschool in het samenwerkingsverband zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

7.9 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Scholen aangesloten bij WIJ de Venen moeten conform de wet ook het onderwijs aan langdurig zieke leerlingen die in een ziekenhuis of thuis worden verpleegd verzorgen. Het aanbod van de leerstof wordt afgestemd op de mogelijkheden en omstandigheden van het kind. De school krijgt hierbij ondersteuning van een specialist van het samenwerkingsverband. Enkele ziekenhuizen hebben zelf personeel in dienst om in samenwerking met de school de lessen aan de leerlingen te geven.

7.10 Zien!

Op de Veevogel werken wij met het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin zit de module Zien!. Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt vervolgens ook concrete doelen op en geeft handelingssuggesties weer welke direct kunnen worden toegepast.

De leerkrachten vullen één of twee keer per jaar dit systeem met observatiegegevens. Het systeem hanteert zeven dimensies, waarvan twee dimensies informatie geven over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling (signaaldimensies). De overige vijf dimensies gaan in op de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied (vaardigheidsdimensies).

Met Zien! wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Op deze manier worden leerkrachten geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

8 VOORTGEZET ONDERWIJS

8.1 Gang van zaken groep 8

Aan het einde van de basisschool wordt een keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. De school geeft een advies voor het geschikte type vervolgonderwijs. Bij de keuze is duidelijke informatie nodig. Daartoe is een protocol opgesteld. Dit protocol geeft aan hoe het advies voor de keuze van het juiste type onderwijs tot stand komt. Het protocol wordt op de informatieavond van groep 8 uitgedeeld en toegelicht. Ook wordt dan algemene informatie gegeven over de soorten voortgezet onderwijs.

Gedurende het jaar worden gesprekken gevoerd met de ouders en leerlingen, zodat zij de juiste weg kunnen kiezen, rekening houdend met hun mogelijkheden en hun belangstelling.

Op school is het protocol in te zien.

In september en/of oktober worden er met leerlingen en hun ouders gesprekken gehouden over de verwachtingen die er zijn t.a.v. groep 8 en het voortgezet onderwijs.

De (voorlopige) adviezen voor het type voortgezet onderwijs worden kort voor de kerstvakantie verstrekt. Deze worden in januari met de ouders en leerlingen besproken.

Na de toetsen in februari behoort bijstelling van het (voorlopige) advies tot de mogelijkheden. Er volgt in dat geval nog een gesprek met leerling en ouders.

Uiterlijk 1 maart moet het definitieve advies verstrekt zijn aan de leerling.

8.2 Verwijzing voortgezet onderwijs

Nicolaas	'13-'14	'14-'15	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19
----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

VMBO (incl. LWOO)	12	11	10	4	11	10
VMBO-T / HAVO	10	5	8	10	7	5
HAVO/VWO	2	10	11	9	10	7

Tamboerijn	'13-'14	'14-'15	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19
VMBO (incl. LWOO)	3	1	2	9	3	6
VMBO-T / HAVO	1	-	1	2	2	3
HAVO/VWO	6	-	-	2	3	4

Veenvogel	'13-'14	'14-'15	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
VMBO (incl. LWOO)	-	-	-	-	-	-	12
VMBO-T / HAVO	-	-	-	-	-	-	11
HAVO/VWO	-	-	-	-	-	-	17

9 EXTRA ACTIVITEITEN

9.1 Sport

Ieder jaar doet de school mee aan de Koningsspelen.

Elk jaar doen leerlingen uit de groep 8 - en indien het leerlingaantal hierom vraagt ook groep 7 - mee aan het schoolvoetbaltoernooi.

Het schoolplein van de Stern is een paar jaar geleden opgeknapt in het kader van 'Schoolplein14', een initiatief van de Johan Cruyff Foundation. Vorig schooljaar is een volgende stap gezet. Op het plein van de Taling is een voetbalkooi gerealiseerd.

Op de schoolpleinen bevinden zich een voetbalveld, een voetbalkooi, twee baskets, twee tafeltennistafels, twee klimtoestellen, een atletiekbaan en mogelijkheden voor diverse spelen. Dit schooljaar gaan we verder met het inrichten en schilderen van de pleinen om buiten diverse lesactiviteiten te kunnen vormgeven voor ook bijv. rekenen en spelling.

9.2 Excursies en schoolreis

Binnen de verschillende groepen vinden excursies plaats op het gebied van heemkunde (bijvoorbeeld naar gemeentehuis, drukkerij, bakker en bibliotheek) en kunst (bezoeken van voorstellingen, concerten, films of exposities).

Eenmaal per twee jaar wordt een schoolreis per bus georganiseerd. Deze vindt plaats aan het begin van het schooljaar.

In een jaar zonder 'grote' schoolreis wordt een culturele, educatieve of sportieve activiteit voor alle leerlingen aan het begin van het schooljaar georganiseerd.

9.3 Festiviteiten

Naast festiviteiten als Kinderboekenweek, Sint, Kerst en Pasen wordt in het voorjaar de verjaardag van de leerkrachten gevierd op de *Meesters- en Juffendag*, een dag vol feestelijke activiteiten.

Tweemaal per jaar wordt er een talentenshow georganiseerd: het open podium. Een show valt samen met de officiële opening van het schooljaar. De andere show vindt plaats aan het einde van het schooljaar.

Eenmaal per jaar vieren we het Veenvogelfeest: een feest voor leerlingen, teamleden en ouders.

9.4 Culturele Vorming

Elk schooljaar nemen de basisscholen uit de gemeente bij het Kunstgebouw een kunstaanbod af. Het doel is elke leerling in aanraking te brengen met professionele kunst.

Het kunstmenu is zo samengesteld dat alle kunstdisciplines; literatuur, dans, muziek, theater, film en beeldende kunst aan bod komen. De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen voorstellingen, concerten, films en exposities aangeboden.

De leerkracht krijgt een lespakket met lessuggesties om de activiteit voor te bereiden en er in de klas aan verder te werken.

9.5 Schoolkamp groep 8

De leerlingen van groep 8 gaan tegen het einde van het schooljaar drie dagen op een schoolverlaterskamp.

De kosten van dit schoolkamp zijn niet inbegrepen in de ouderbijdrage. De betaling hiervan geschiedt uiterlijk in maart/april van het betreffende schooljaar. Enkele maanden daarvoor wordt de hoogte van het kampgeld kenbaar gemaakt. Betaling in termijnen is in overleg mogelijk.

9.6 Techniekdagen

Met ingang van dit schooljaar zullen we samenwerken met het Techniekhuis in Nieuwkoop. Het TechniekHuis Nieuwkoop laat leerlingen kennismaken met uiteenlopende facetten van techniek, zoals installatietechniek, elektrotechniek en metaal. In het najaar bezoeken de bovenbouwgroepen bovendien de zgn. Techniekdriedaagse.

Het TechniekHuis Nieuwkoop biedt een afwisselend programma voor leerlingen uit de bovenbouw. Ook de onder- en middenbouw besteden in hun lessen regelmatig aandacht aan techniek.

9.7 Lidmaatschap van jeugdbladen

Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders/verzorgers een abonnement nemen op jeugdbladen zoals Taptoe, Bobo, Hello You of Flits, Geographic Junior.

De school verspreidt de folders. De abonnementen lopen niet via school; de tijdschriften/boeken worden thuisbezorgd.

9.8 Project

Ieder jaar wordt een schoolproject gehouden waarbij gedurende twee weken een bepaald thema centraal staat. Aan de afsluiting wordt altijd extra aandacht besteed.

9.9 Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt de schoolfotograaf onze school. Alleen van de leerlingen op school wordt een portretfoto gemaakt en van de klas een klassenfoto. Broertjes en zusjes op school worden gezamenlijk gefotografeerd. Daarna is er de gelegenheid met broertjes/ zusjes op de foto te gaan die nog niet op school zitten.

De foto's zijn te koop en na te bestellen. Echter, niemand is verplicht de foto's te kopen.

10 PROFESSIONALISERING

10.1 Cursussen

Naast het lezen van vakliteratuur blijven de leerkrachten op de hoogte van de vernieuwingen in het onderwijs door het volgen van cursussen, trainingen en studiedagen. Dit schooljaar zijn enkele studiedagen voor het team gepland. Hierbij staat de schoolontwikkeling centraal.

Dit schooljaar komen aan bod:

Verder ontwikkelen van ICT-vaardigheden

Concretisering visie/missie

EDI (Effectieve Directe Instructie)

Zelfstandig Werken

Begaafdenonderwijs

10.2 Bedrijfshulpverlening

Op basis van een actuele risico-inventarisatie en -evaluatie wordt aangegeven hoeveel bedrijfshulpverleners er voor de school nodig zijn. Bedrijfshulpverleners zijn specifiek geschoold om te kunnen optreden als coördinator en hulpverlener bij noodsituaties. De Veevogel voldoet ruimschoots aan het aantal BHV'ers dat nodig is.

Jaarlijks volgen de bedrijfshulpverleners scholing om hun vaardigheden en kennis op peil te houden.

11 LEESBEVORDERING

11.1 Leesbeleid

Dit schooljaar wordt verder gewerkt aan een bij de visie passend beleid op lezen en leesbevordering. Hiervoor wordt door de leescoördinator een post-hbo-opleiding gevolgd.

11.2 Schoolbibliotheek

Dit schooljaar werkt De Veevogel samen met 'De Bibliotheek op School '(dBoS) verder aan de totstandkoming van een nieuwe, actuele schoolbibliotheek. De leesconsulente van dBoS zal samen met de teamleden een bijbehorend programma voor boekpromotie ontwikkelen.

11.3 Kinderboekenweek

De jaarlijkse Kinderboekenweek wordt ieder jaar op een bij het thema passende manier geopend. Gedurende anderhalve week wordt extra aandacht besteed aan kinderboeken.

12 INFORMATIE NAAR OUDERS/VERZORGERS

12.1 Oudercontacten

Onze nieuwe school wil een school zijn waar bevlogen professionals, in afstemming met leerlingen en ouders, de leerlingen uitdagen om zelfbewuste en eigentijdse burgers te worden met compassie voor/met de ander. Onze school wil hiermee de beste school voor Nieuwveen zijn.

Ouders zijn voor ons gewaardeerde gesprekspartners. Ouders en leerkrachten versterken elkaar ten dienste van optimale afstemming op onze leerlingen.

Wederzijds respect wordt in onze school actief voorgeleefd en aangeleerd. School en ouders trekken als partners op vanuit het besef dat er sprake is van wederzijdse afhankelijkheid in de ambitie om onze kinderen zelfbewuste burgers te laten worden.

Samen met u voelt het team van de Veevogel zich verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Hierbij is goede communicatie tussen u als ouder en het team van belang. Het contact is laagdrempelig en leerkrachten & ouders zijn benaderbaar.

We communiceren met respect voor en naar elkaar.

12.1.1 Aanmelden nieuwe leerling

U vraagt via het [aanvraagformulier](#) op de schoolwebsite (www.veenvogel.nl) onder de knop 'Nieuwe ouders' om een inschrijfformulier. Als u dit inschrijfformulier retourneert via e-mail of aflevert bij ons op school, is uw kind aangemeld. Ouders van alle nieuwe leerlingen worden, samen met hun kind, uitgenodigd voor een intakegesprek. Na het intakegesprek wordt gekeken of de school passend is voor uw kind en wordt de inschrijving definitief.

12.1.2 Contact bij brengen leerling

In alle groepen mag u als ouder mee de school in om uw kind te brengen. Het is aan uzelf om een inschatting te maken of dit voor uw kind wenselijk is.

U bent tijdens de inloop welkom om in de klas van uw kind te kijken. Zo krijgt u een indruk waar uw kind mee bezig is en welke ontwikkelingen uw kind doormaakt. We beginnen de les om 08.30 en 13.00 uur.

U kunt korte mededelingen kwijt voor aanvang schooltijd bij de leerkracht.

Voor langere gesprekken kunt u een afspraak maken.

In de groepen 1-2 en 3 ligt er een agenda. Hier kunt u uw mededelingen noteren.

12.1.3 Gesprekken

De leerkrachten vinden het belangrijk dat kinderen aanwezig zijn bij gesprekken. Leerlingen kunnen vaak zelf goed aangeven wat ze nodig hebben, wat ze goed kunnen en wat anders moet of kan.

Groep 1 en 2: één keer per jaar vindt er een oudervertelgesprek plaats en twee keer een rapportgesprek. U als ouder bepaalt of uw kind hierbij aanwezig is.

Groep 3 t/m 7: één keer per jaar vindt een kind/oudergesprek plaats en twee keer een rapportgesprek. Bij alle gesprekken is uw kind aanwezig.

Groep 8: één keer per jaar vindt een kind/oudergesprek plaats en één keer een adviesgesprek voor het Voortgezet Onderwijs. Bij alle gesprekken is uw kind aanwezig.

Er vindt bij iedere leerling die zes weken onderwijs volgt een gesprek plaats tussen ouder(s) en leerkracht over de voortgang van uw kind. Dit geldt ook voor kinderen die in een ander leerjaar instromen dan groep 1. U als ouder bepaalt of uw kind hierbij aanwezig is.

Voor andere gesprekken kan een afspraak gemaakt worden bij de leerkracht van uw kind. Dit kan persoonlijk of via de mail. Onze e-mailadressen kunt u vinden op de schoolwebsite.

12.1.4 Informatieavonden

Er is een informatieavond voor ouders van bijna-4-jarigen. Daarnaast kunt u op een open ochtend samen met uw kind een kijkje komen nemen bij de kleutergroepen.

In het begin van het schooljaar vindt er in elke groep een informatieavond plaats.

12.1.5 Schriftelijk contact

Alle teamleden zijn bereikbaar via de e-mail. Hoe snel een e-mail wordt beantwoord hangt mede af van de vraag en de werkdagen van de leerkracht. De leerkracht zal indien mogelijk d.m.v. een automatisch antwoord op de mail aangeven dat hij/zij afwezig is en wanneer een mail wordt beantwoord en daarnaast aangeven aan wie de mail kan worden doorgestuurd in urgente gevallen.

Iedere twee weken wordt er een digitale nieuwsbrief uitgebracht.

ParnasSys: in het ouderportaal van ParnasSys kunt u toets- en Cito-uitslagen bekijken van uw kind. Ook de absentieregistratie kunt u hier bekijken. Ook is dit de plek voor verzoeken tot wijzigen van persoonsgegevens.

We maken op school gebruik van de App Parro; via deze App wordt onder andere ouderhulp gevraagd of een mededeling door de leerkracht gedaan. De planning van de rapportgesprekken gebeurt ook via Parro.

De school heeft een eigen website waar informatie gedeeld wordt: www.veenvogel.nl

12.1.6 Contact met directeur of intern begeleider

Een afspraak met de directeur of intern begeleider kan gemaakt worden via e-mail, telefonisch of persoonlijk tijdens de inloop.

De directeur is regelmatig aanwezig op het schoolplein.

Ongeveer één keer per maand staat de koffie klaar en hebben de ouders tijdens de vrije inloop de gelegenheid om een gesprek aan te gaan met de directeur over zaken die hen bezighouden. Deze momenten worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

12.1.7 Ziekmelding

Als uw kind ziek is of een afspraak heeft onder schooltijd, geeft u dit zelf telefonisch (tussen 8.00-8.30 uur) door of bij aanvang van de lesdag bij de leerkracht. Bij telefonisch contact graag voor- en achternaam van uw kind doorgeven en de groep waarin uw kind zit. Telefoonnummer van de school: 0172-538854.

12.1.8 Overig

- Bij afspraken onder schooltijd verwachten we dat u uw kind ophaalt op school.
 - Ieder jaar is er een ouderenquête waarin we vragen naar de mening van u als ouder(s). Waarover bent u tevreden? Welke verbeterpunten zijn er en welke ontwikkelingen moeten we (nog) maken?
 - Eens per jaar wordt het Veevogelfeest gehouden. Hierbij staat ontmoeting tussen kinderen, ouders en leerkrachten centraal.
-

12.2 Onze school en de AVG-wetgeving

Wij gaan als school zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen, uw kinderen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze school, worden er gegevens over en van onze leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

We maken als school gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben als school met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als u als ouders daar toestemming voor geeft, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming voor van u als ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van bijv. foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, in Parro of in de nieuwsbrief, vragen wij een keer per jaar vooraf uw toestemming. U kunt uw privacy-voorkeuren aangeven in Parro. U als ouders mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of filmpje te plaatsen.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen, op sociale media of anderszins buiten de huiselijke kring te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze eventueel verspreiden via Parro, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy-rechten van het kind.

12.3 Rapportage

De leerkrachten van de groepen 1-2 werken met een observatie – en registratiesysteem, horende bij ParnasSys. Deze observaties en registraties worden gebruikt voor het rapport. In het rapport is te lezen aan welke doelen de kinderen gewerkt hebben en in hoeverre zij deze doelen al beheersen.

Rond de herfstvakantie worden de oudervertelgesprekken en de kind-oudergesprekken gevoerd. Tijdens dit gesprek komen niet alleen de leerresultaten aan de orde, maar ook andere punten. We leggen meer de nadruk op: Hoe kunnen we er samen voor zorgen dat het kind op een goede manier kan leren op onze school? We bespreken bijv. wat kinderen leuk vinden, lastig vinden, etc. Dit kan ook leiden tot het maken van (individuele) afspraken.

Een paar jaar geleden is gestart met het zichtbaar maken van de behaalde resultaten in ParnasSys. Dat betekent dat ouders zelf de cognitieve ontwikkeling van hun kind(eren) kunnen volgen. Op deze manier zijn zij direct op de hoogte van de behaalde resultaten. Indien nodig kan er, op verzoek van de ouder(s) of de leerkracht een tussentijds gesprek plaatsvinden.

Gedurende het schooljaar wordt er gewerkt met twee rapporten. Er gaat één rapport mee in februari en één in juni. Op deze manier zijn de rapporten gekoppeld aan de Cito-toetsen, waardoor tijdens de rapportgesprekken zowel de methodeafhankelijke als de methodeonafhankelijke toetsen besproken kunnen worden.

Bij de leerlingen van groep 8 wordt enigszins van dit schema afgeweken, omdat zij in januari hun adviesgesprekken voeren. De procedure en werkwijze over advisering richting voortgezet onderwijs ontvangen de ouders/verzorgers bij aanvang groep 8 tijdens de informatieavond.

De procedure is op school op te vragen.

Met de ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen wordt na ca. zes weken school een afspraak gemaakt. Een door de ouders/verzorgers ingevuld intakeformulier en een door de leerkracht ingevuld observatieformulier dient als uitgangspunt voor het gesprek met de leerkracht van groep 1.

Tussentijds contact met de leerkracht is altijd mogelijk, het liefst na het maken van een afspraak.

Het verdient aanbeveling de leerkracht niet vlak voor aanvang van de lessen te benaderen, zodat de lessen op tijd kunnen starten.

12.4 Nieuwsbrief

Tweewekelijks worden leerlingen en ouders/verzorgers geïnformeerd door middel van een nieuwsbrief. Hierin staat alle belangrijke informatie over zaken in en rond de scholen voor de komende weken.

De ouders/verzorgers ontvangen de nieuwsbrief per e-mail en Parro.

De nieuwsbrief staat ook op de website, en is op school verkrijgbaar.

12.5 Parro

De communicatie tussen leerkracht en ouder verloopt via het platform Parro. Dit is automatisch gekoppeld aan ParnasSys en biedt naast directe communicatie ook de mogelijkheid om afspraken in te plannen.

De leerkracht kan hierin kiezen om een melding uit te zetten in de gehele groep of om een gesprek te starten met een aantal ouders.

12.6 Schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd, en verschijnt de nieuwe versie op de website van de school. De schoolgids wordt ter goedkeuring aan de MR voorgelegd.

12.7 Schoolplan

In dit document wordt beschreven door bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad wat voor een periode van vier jaar het beleid zal zijn. Dit geldt voor het onderwijskundig-, personeels-, financieel-, materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. Dit plan bestrijkt de periode 2019 – 2023. Het plan ligt op school ter inzage.

12.8 Website

De Veenvogel beschikt over een informatieve website www.veenvogel.nl. Hierop is veel informatie over uiteenlopende zaken te vinden die voor ouders/verzorgers van belang zijn, zoals de agenda, het overblijven, het team, de MR en de OR.

Daarnaast is er een link naar de website van de Stichting WIJ de Venen. Hier zijn protocollen en afspraken op stichtingsniveau te vinden.

13 OUDERHULP OP SCHOOL

13.1 Ouderraad (OR)

Alle ouders/verzorgers die een kind op school hebben, zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Het bestuur van de oudervereniging heet de ouderraad (OR) en bestaat uit twaalf leden.

De bestuursleden worden tijdens de Jaarvergadering van de oudervereniging, te houden in september/ oktober, gekozen voor een periode van drie jaar, waarna zij herkiesbaar gesteld kunnen worden, of aftreden.

De OR behartigt de belangen van de leerlingen en hun ouders/verzorgers en zet zich in bij de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten op school. Voor deze activiteiten vragen zij een vrijwillige ouderbijdrage.

De OR vergadert zes- à zevenmaal per schooljaar.

Om de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren over de activiteiten van de OR brengt zij geregeld een beknopt verslag uit in de nieuwsbrief.

De notulen van de vergaderingen worden naar alle geledingen gestuurd.

De oudervereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

13.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes leden: drie leerkrachten en drie ouders. De leden hebben in principe gedurende drie jaar zitting en kunnen zich dan of herkiesbaar stellen, of aftreden.

De MR is een beleidsorgaan en houdt zich dus bezig met het maken van beleid en minder met de uitvoering van dat beleid. De MR moet afhankelijk van het onderwerp instemming of advies geven aan het bevoegd gezag.

Deze instemmings- en adviesbevoegdheden staan benoemd in het reglement van de MR.

Ook beschikt de MR over initiatiefrecht, wat inhoudt dat zij bepaalde onderwerpen aan de orde kan stellen als zij daar aanleiding toe ziet.

De MR vergadert diverse keren per schooljaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Wel heeft de MR het recht om, als zij daar aanleiding toe ziet, bepaalde zaken achter gesloten deuren te bespreken.

Om de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren over de activiteiten van de MR brengt zij beknopt verslag uit in de nieuwsbrief na iedere vergadering. De notulen van de vergaderingen worden naar alle geledingen gestuurd.

De MR is te bereiken via de MR-pagina van de [schoolwebsite](#).

13.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit zestien leden.

Namens elke school van WIJ de Venen neemt één personeelslid of één ouderlid zitting in de GMR. Zij worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

De leden hebben gedurende twee jaar zitting. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De GMR behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. Afhankelijk van het onderwerp geeft de GMR advies of instemming aan het bevoegd gezag (Bestuurder).

Deze instemmings- en adviesbevoegdheden staan benoemd in het reglement voor de GMR van de scholen binnen de Stichting WIJ de Venen.

Het reglement ligt ter inzage op school.

13.4 Klachtenregeling

Wanneer u een klacht hebt of ontevreden bent bespreekt u dit in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Bent u niet tevreden, dan gaat u naar de directeur van de school. Als u met de directeur niet tot een oplossing komt, kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Zij bespreekt met u uw klacht en wijst u op mogelijke vervolgstappen. Voor De Veevogel zijn Anja Wijffes en Chananja van Dijk het aanspreekpunt. Zij zijn bereikbaar via resp.

a.wijffes@wijdevenen.nl en c.vandijk@wijdevenen.nl of via de schooltelefoon. Natuurlijk kunt u hen ook persoonlijk benaderen.

Meer over de klachtenregeling vindt u op de website van SPO WIJ de Venen.

13.5 Oud Papier Actie (OPA)

Elke derde zaterdag van de maand wordt door vrijwilligers oud papier opgehaald. Van de opbrengst worden zaken voor de school gedaan die niet door de overheid gesubsidieerd worden.

In de Nieuwsbrief staat wekelijks een aankondiging van datum en vrijwilligers.

13.6 Klein onderhoud en renovatie

Klein onderhoud en renovatie in en rond de school worden op verzoek uitgevoerd door onze conciërge en een of meerdere ouders.

14 EXTERNE INSTANTIES

Centrum Jeugd en Gezin

De Verbinding 1

2421 EX Nieuwkoop

Contactpersoon Veevogel: Winnie Ackermans

Website: <https://www.cjgnieuwkoop.nl>

Schoolarts: mevrouw A. Zwetsloot

Jeugdverpleegkundige CJG: Hanneke Woestenburg

Contactpersoon Jeugd- en Gezinsteam: (nog niet bekend vanwege herverdeling)

Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en hun ouders/verzorgers:

GGD Hollands Midden, secretariaat Jeugdgezondheidszorg.

Telefoon: 088 - 308 33 42

Email: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie GCBO

Secretariaat landelijke klachtencommissie voor Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 – 386 16 97 (bereikbaar tussen 9.00 en 16.30 uur)

Email: info@gcbo.nl

Website: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

De Vertrouwensinspecteur:

Telefoon voor leerlingen en hun ouders/verzorgers: 0900 -111 3 111 (werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)

Website: www.onderwijsinspectie.nl

15 FINANCIËN

15.1 Financiële bijdragen

Bij aanvang van elk schooljaar wordt aan alle ouders/ verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van deze bijdrage worden activiteiten bekostigd die niet uit het schoolbudget betaald kunnen worden. Denk daarbij aan vieringen e.d.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de penningmeester van de ouderraad vastgesteld.

15.2 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2020-2021 € 45,00. De MR heeft ingestemd met de hoogte van de ouderbijdrage.

16 AFSPRAKEN, REGELS EN PROTOCOLLEN

De Veevogel is een nieuwe school die volop aan het opbouwen en uitgroeien is. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd wanneer een passend beleid vastgesteld is.

Binnen De Veevogel zijn verder een aantal afspraken, regels en protocollen.

Hieronder is te lezen welke dit zijn.

➤ Toestemming van ouders/verzorgers

- Bij tijd en wijle verlaten de leerlingen te voet of per fiets de school ten behoeve een activiteit. Dit gebeurt uiteraard altijd onder begeleiding van een leerkracht of ouder. Als ouders/verzorgers hiertegen bezwaar hebben dienen zij dit aan de directie te laten weten.
- Bij excursies hebben ouders/verzorgers altijd de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het vervoer van hun kind(eren) per auto; de school gaat er bij geen bezwaar vanuit dat toestemming wordt verleend. Dit schooljaar zal op stichtingsniveau een nieuw beleid vervoer van leerlingen worden vastgesteld.

➤ Vakantie/verlof

De school verzoekt ouders/verzorgers bij het vastleggen van vakanties rekening te houden met het vakantierooster van school. Alleen bij de volgende redenen mag extra verlof gegeven worden:

- burgerlijk of kerkelijk huwelijk van familieleden;
- ondertrouw van familieleden;
- ambts- of huwelijksjubilea van ouders/verzorgers, grootouders of peetouders;
- vervulling van kerkelijke plichten;
- verhuizing: bezoeken van nieuwe school;
- begrafenis familieleden;
- doktersverklaring dat verzuim noodzakelijk is;
- werkgeversverklaring dat verlof niet binnen de geplande schoolvakanties kan worden opgenomen;
- specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers, waardoor het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties om op vakantie te gaan.

Dit verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar;
- alleen worden verleend als in geen enkele andere schoolvakantie vakantie opgenomen kan worden.

Genoemd verlof dient schriftelijk en tenminste zes weken voor de ingang van het verlof, met redenen omkleed, te worden aangevraagd bij de directie. Dit geldt uiteraard niet bij overlijdensgevallen.

De uitgebreide regeling Verlof is als protocol op school en op de schoolwebsite in te zien. Op de website is ook een aanvraagformulier te downloaden.

➤ BSO (Buiten Schoolse Opvang)

BSO is de opvang vóór (VSO) en ná (NSO) schooltijd plus de opvang in de schoolvakanties.

Het schoolbestuur en de scholen worden verplicht om de aansluiting tussen onderwijs en opvang te realiseren.

Binnen WIJ de Venen is ten aanzien van de BSO gekozen zoveel mogelijk aan te sluiten bij lokale aanbieders.

Dit betekent dat de opvang niet door de school gerealiseerd wordt, maar dat de tijden van school en de kinderopvang op elkaar worden afgestemd en dat er afspraken worden gemaakt ten aanzien van de overdracht en het vervoer van de leerlingen naar de opvang.

De Veevogel heeft een overeenkomst gesloten met Stichting Kinderopvang Liemeer, BSO-De Stal.

- Dieet
Als een kind een speciaal dieet heeft of als er bepaalde voedingsmiddelen zijn die hij/zij niet mag hebben, dan wil de school dit graag weten. Ouders/verzorgers geven ook aan als er iets in het dieet van het kind verandert.
 - Eigen materialen
Schoolmaterialen komen voor rekening van school. Bijvoorbeeld pennen, potloden, scharen, lijm en elastomapen worden door school verzorgd. Een aantal zaken wordt door de leerling zelf meegenomen. Voorbeelden hiervan zijn gymkleding en evt. een muis voor bij een Chromebook. Zgn. 'oortjes' worden eenmalig door school verstrekt. Bij verlies of niet meer functionerende oortjes kan een nieuw setje gekocht worden op school, of wordt van thuis een setje meegenomen.
 - Eten en drinken
Voor de ochtendpauze nemen de leerlingen eten en drinken van thuis mee.
Voor een aantal groepen geldt dat zij op maandag, woensdag en vrijdag fruit meenemen en op dinsdag en donderdag een ander gezond tussendoortje. De afspraken hiervoor kunnen per groep verschillen en worden bij de informatieavond door de leerkracht van uw kind(eren) met u besproken.
De Veenvogel streeft dit schooljaar naar eenduidige afspraken hierover.
Met verjaardagen wordt er de voorkeur aan gegeven te trakteren op een gezonde versnapering.
 - Fietsenstalling
Op het plein is voldoende ruimte om de fiets te stallen. Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
 - Gedragsprotocol
Het gedragsprotocol is in te zien via de [schoolwebsite](#)
 - Hoofdluis
Na iedere schoolvakantie worden de leerlingen op hoofdluis gescreend door enkele 'hoofdluisouders'. De leerkracht regelt dit voor de eigen klas. Bij constatering van hoofdluis en/of neten worden de ouders/verzorgers direct op de hoogte gesteld door de directeur. Bij constatering van hoofdluis wordt de ouders verzocht hun zoon/dochter gelijk op te halen voor behandeling. Bij constatering van neten ontvangen de desbetreffende ouders hierover een mail. Daarnaast ontvangen alle ouders van de desbetreffende groep een mail ter informatie van de leerkracht.
 - Klachtenregeling
Voor behandeling van klachten over de school of over personen die de school aangaan, bestaat een klachtenregeling. Deze regeling is van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan.
Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding naar tevredenheid worden afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de schoolcontactpersonen (zie 17.1).
Op de website van WIJ de Venen treft men via deze [link](#) de gehele procedure aan. Een exemplaar is opvraagbaar op school.
 - Kledingvoorschriften
Het is in school niet toegestaan kleding en accessoires te dragen die:
 - uiting geven aan discriminatie (zoals hakenkruis, duivelsverering, e.d.);
 - aanstootgevend (te bloot, te agressief) zijn;
 - de veiligheid of hygiëne in gevaar brengen (eisen m.b.t. gymkleding, zwemkleding);
 - oogcontact belemmerend zijn (petten, zonnebrillen e.d.).
 Deze voorschriften zijn verder uitgewerkt in een protocol op stichtingsniveau.
-

- Telefoonnummers: wijzigingen doorgeven
Van alle ouders/verzorgers is op school een aantal telefoonnummers bekend waarop zij te bereiken zijn. Ouders/verzorgers wordt verzocht wijzigingen van deze nummers aan de school aan te geven.
 - Medicijnbeleid
De school dient slechts medicijnen toe in opdracht van, of na overleg met de ouders/verzorgers. Dit kan aangegeven worden op de jaarlijkse informatieavond. Ouders/verzorgers geven ook aan als er iets in het medicijngebruik van het kind verandert.
 - Mobiele telefoons
De school heeft als standpunt dat leerlingen van de groepen 1 t/m 8 geen mobiele telefoons mee naar school hoeven te nemen. Dringende telefoontjes kunnen via de vaste telefoon van school plaatsvinden. Mochten ouders het nodig vinden hun kinderen een mobiele telefoon mee naar school te geven, dan gelden hiervoor de volgende regels:
 1. Het is de leerlingen niet toegestaan tijdens schooltijd en in de pauzes een mobiele telefoon bij zich te hebben, aan te hebben of te gebruiken.
 2. Volgend op punt 1 is het de leerlingen niet toegestaan op school van leerlingen en teamleden foto-, video- en/of geluidsopnamen te maken.
 3. De telefoons kunnen desgewenst vóór schooltijd in de eigen klas worden ingeleverd en in een bak bewaard, waar ze na schooltijd door de eigenaars weer uitgehaald mogen worden. De groepsleerkracht draagt geen enkele verantwoording voor beschadiging of kwijtraken van de telefoons.
 4. Mocht de leerling zich niet aan bovenstaande regels houden, dan nemen wij contact met de ouders/verzorgers op.
 5. De school kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of kwijtraken van de mobiele telefoon.
 - Niet-gemelde afwezigheid van leerlingen
Als bij aanvang schooltijd een leerling ongemeld afwezig is, worden onmiddellijk de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld. Als een leerling onder schooltijd wegloopt, worden onmiddellijk ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en wordt in school gezocht door leerkrachten en directie. Als een leerling niet snel wordt teruggevonden, wordt in overleg met ouders/verzorgers bekeken wat verder te doen. Daarom is het belangrijk dat er altijd een contactpersoon te bereiken is als de ouders/verzorgers afwezig zijn.
 - Ongewenste intimiteiten
Klachten binnen de school over ongewenste intimiteiten, vermoeden van kindermishandeling en pesten kunnen worden gemeld bij de schoolcontactpersonen (zie 17.1).
 - Privacy beleid
De school gaat zo zorgvuldig mogelijk om met gegevens van de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Ook van studenten en hulpouders wordt gevraagd integer om te gaan met hetgeen ze op school horen en zien. Dit is vastgelegd in het document "Privacyregeling WIJ de Venen". Deze regeling is te vinden op de website www.wijdevenen.nl via deze [link](#). Ook staat hierin omschreven wat er op de website van de school mag staan, en wat er allemaal in een leerlingendossier zit. Ouders/verzorgers moeten het Burgerservicenummer van hun kind(eren) aan school doorgeven. De registratie van dit nummer is verplicht.
 - [Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#)
 - Reglement Medezeggenschapsraad
De reglementen zijn in te zien via de [schoolwebsite](#).
 - Reglement Oudervereniging
Voor de nieuwe oudervereniging worden nieuwe reglementen ontwikkeld. Zodra deze goedgekeurd zijn, worden zij op de schoolwebsite geplaatst.
-

- Rouwprotocol
Dit protocol is op school aan te vragen.
 - Schoolfotograaf
Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf langs om alle leerlingen te fotograferen. Ouders/verzorgers kunnen vrijblijvend de foto's direct bij de fotograaf bestellen via een online bestel- en betaalsysteem.
 - Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Het SOP is in te zien via de [schoolwebsite](#).
 - Schoolverzuim en schorsing
Als leerlingen om welke reden dan ook niet op school kunnen komen, moeten ouders/verzorgers dit melden. Een leerling wordt geschorst wanneer de school bij ernstig wangedrag moet optreden of bij herhaald wangedrag wanneer verbetering uitblijft. Ouders/ verzorgers worden altijd op de hoogte gesteld.
 - Sponsoring
In het onderwijs is een landelijke overeenkomst gesloten over sponsoring. Deze overeenkomst is in te zien op school.
 - Toelating/verwijdering
De afspraken betreffende toelating, time-out, schorsing en (definitieve) verwijdering zijn op school te verkrijgen.
 - Verplichte deelname aan onderwijs
In de wet wordt aangegeven:
 - de leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten;
 - het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.
 Meer informatie over de vrijstellingen en de wijze waarop deze gegeven worden, is op school te verkrijgen.
 - Vervoer van leerlingen onder schooltijd
In alle gevallen geldt dat alle ouders/verzorgers vooraf per mail worden geïnformeerd.
 - Voortgezet onderwijs
In een protocol is de gang van zaken rond de keuze voor de school van het voortgezet onderwijs vastgelegd.
 - Voorbehouden en risicovolle handelingen en medicijngebruik
In een protocol is te lezen hoe de school moet handelen bij het ziek worden van een leerling op school, het verstrekken van medicatie op verzoek en het voorbehouden en risicovolle handelingen.
 - Ziekten
Als een van onderstaande ziektes of infecties wordt geconstateerd, moeten ouders/verzorgers de directie raadplegen. De directie zoekt desgewenst contact met de GGD over hoe te handelen:
 - Bof
 - Covid-19 (Corona)
 - Difterie
 - Geelzucht (hepatitis A en B)
 - Hand-, voet- en mondziekte
 - Herpes
 - Hersenvliesontsteking (meningitis)
 - Hoofdluis
 - Kinkhoest
 - Krentenbaard (impetigo)
 - Mazelen
-

- ziekte van Pfeiffer
- Pseudokroep
- Rodehond
- Schurft
- Spoelwormen
- Tekenbetenziekte (ziekte van Lyme)
- Tetanus
- Tuberculose
- Vijfde en Zesde ziekte
- Waterpokken
- Wormpjes

Op school is de map "scholenwijzer" van de GGD aanwezig; daarin staat uitgebreide informatie.

➤ Zoekgeraakte eigen materialen

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van eigen materialen die niet op verzoek van school moesten worden meegenomen. Bij de hoofdingang staat een bak met gevonden voorwerpen.

Alle genoemde reglementen en protocollen liggen op school ter inzage. Over de andere zaken is op school nadere informatie te verkrijgen.

Veel van de genoemde protocollen zijn eveneens in te zien op de website van WIJ de Venen.

17 DATA EN TIJDEN

17.1 Verplichte onderwijstijd en schooltijden

Benutting verplichte onderwijstijd.

Zodra een kind vier jaar is geworden, mag het hele dagen naar school. De leerplicht geldt van de eerste dag van de maand nadat het kind vijf jaar geworden is.

Het advies van school is om het kind de eerste zes weken alleen de ochtenden te laten komen. Hierover is altijd overleg mogelijk.

Gedurende een schooljaar zijn de leerlingen van groep 1 t/m 4 gemiddeld minimaal 910 uur op school.

Voor groep 5 t/m 8 is dit minimaal 970 uur, zodat aan het einde van de basisschool minimaal 7520 uur les gevolgd is. Deze uren zijn wettelijk verplicht.

Dit aantal uren geldt na aftrek van vakantiedagen, studie-uren van het team en extra vrije (verlof)dagen.

Schooltijden

De schooltijden zijn:

's morgens van 08.30 tot 12.00 uur

's middags van 13.00 tot 15.00 uur

op woensdag:

's morgens van 08.30 tot 12.30 uur

groep 1 t/m 4 is elke vrijdagmiddag vrij.

De data van vrije vrijdagen worden in de Nieuwsbrief en het vakantierooster vermeld.

's Morgens gaat tien minuten voor aanvang van de school de bel en mogen de leerlingen al naar binnen gaan. 's Middags is er een eerste bel om 12.55 uur. Dan gaat ook het hek van het schoolplein weer open, zodat de overblijfkinderen tot 12.55 uur onder toezicht van de overblijfkkrachten kunnen spelen op het plein.

Om half negen, c.q. één uur gaat opnieuw een bel: de leerlingen dienen op hun plaats te zitten, zodat de les op tijd kan beginnen en geen onderwijstijd verloren gaat.

17.2 Bewegingsonderwijs

groep 1-2a	dinsdagochtend en vrijdagochtend
groep 1-2b	dinsdagochtend en vrijdagochtend
groep 1-2c	dinsdagochtend en vrijdagochtend
groep 1-2d	dinsdagochtend en vrijdagochtend
groep 3a	dinsdagmiddag en donderdagochtend
groep 3b	dinsdagmiddag en donderdagochtend
groep 4	dinsdagmiddag en donderdagochtend
groep 5	maandagmiddag en donderdagochtend
groep 5-6	maandagmiddag en donderdagmiddag
groep 6	maandagochtend en donderdagmiddag
groep 7	maandagochtend en donderdagmiddag
groep 7-8	maandagochtend en vrijdagmiddag
groep 8	maandagochtend en vrijdagmiddag

N.B.: Een deel van de lessen valt in de ochtendpauze; de pauze wordt voor of na de gymles gecompenseerd.

17.3 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt in iedere groep voor ouders/verzorgers een informatieavond gehouden waarop door de leerkracht(en) informatie wordt gegeven over de gang van zaken in de groep en de lesstof voor het komende schooljaar.

Op de informatieavond voor vierjarigen in maart geeft de school aan ouders/verzorgers, van wie een eerste kind naar groep 1 is gegaan en aan ouders/verzorgers die hun kind hebben aangemeld of zich aan het oriënteren zijn, informatie over de aard en opzet van de school.

De data van de informatieavonden worden in de nieuwsbrief bekendgemaakt.

De nieuw aangemelde kinderen krijgen een uitnodiging.

17.4 Rapporten en gesprekken

17.4.1 Rapporten

Tweemaal per schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 2 t/m 8 een rapport. De resultaten van methodegebonden toetsen en toetsen uit het leerlingvolgsysteem zijn na invoer door de leerkracht zichtbaar in het ouderportaal van ParnasSys. Op deze wijze kunt altijd en overal de vorderingen van uw kind volgen.

17.4.2 Gesprekken

De leerkrachten vinden het belangrijk dat kinderen aanwezig zijn bij gesprekken. Leerlingen kunnen vaak zelf goed aangeven wat ze nodig hebben, wat ze goed kunnen en wat anders moet of kan.

Groep 1 en 2: één keer per jaar vindt er een oudervertelgesprek plaats en twee keer een rapportgesprek. U als ouder bepaalt of uw kind hierbij aanwezig is.

Groep 3 t/m 7: één keer per jaar vindt een kind/oudergesprek plaats en twee keer een rapportgesprek. Bij alle gesprekken is uw kind aanwezig.

Groep 8: één keer per jaar vindt een kind/oudergesprek plaats en één keer een adviesgesprek voor het Voortgezet Onderwijs. Bij alle gesprekken is uw kind aanwezig.

18 NAMEN EN ADRESSEN

18.1 Het team en groepsindeling

Directeur:	Tanja van den Berg	t.vandenberg@wijdevenen.nl
Groep 1-2a	Ingrid van Amersvoort Pauline Kortekaas	i.vanamersvoort@wijdevenen.nl p.kortekaas@wijdevenen.nl
Groep 1-2b	Mirjam van Gils Mandy Reatsch	m.vangils@wijdevenen.nl m.reatsch@wijdevenen.nl
Groep 1-2c	Brigitta Hoogervorst Mirjam van Gils	b.hoogervorst@wijdevenen.nl m.vangils@wijdevenen.nl
Groep 1-2d	Sara van der Vlugt	s.vandervlugt@wijdevenen.nl
Groep 3a	Noël Verweij	n.verweij@wijdevenen.nl
Groep 3b	Anja Wijfjes Agnes Brouwer	a.wijfjes@wijdevenen.nl a.brouwer@wijdevenen.nl
Groep 4	Conny Schrama	c.schrama@wijdevenen.nl
Groep 5	Marc van Roessel Cora van der Hoorn	m.vanroessel@wijdevenen.nl c.vanderhoorn@wijdevenen.nl
Groep 5-6	Lisa Akerboom Jessica Hoek	l.akerboom@wijdevenen.nl j.hoek@wijdevenen.nl
Groep 6	Nathalie Kempenaar	n.kempenaar@wijdevenen.nl
Groep 7	Suzanne Vlaar Natacha Vianen	s.vlaar@wijdevenen.nl n.vianen@wijdevenen.nl
Groep 7-8	Chanja van Dijk Vera van der Meer	c.vandijk@wijdevenen.nl v.vandermeer@wijdevenen.nl
Groep 8	Marjon Eekelschot Angelique Wesseling	m.eekelschot@wijdevenen.nl a.wesseling@wijdevenen.nl
Leraarondersteuners:		
groep 1 - 8	Jacintha Hoogervorst Mirjam Hoogervorst Cora van der Hoorn Ellen Verkleij	j.hoogervorst@wijdevenen.nl m.hoogervorst@wijdevenen.nl c.vanderhoorn@wijdevenen.nl e.verkleij@wijdevenen.nl
Intern begeleider (ib-er):		
groep 1 t/m 3*	Maartje Leliveld	m.lelived@wijdevenen.nl
groep 3* t/m 8	Rob de Haan	r.dehaan@wijdevenen.nl

algemene zaken Evelien Baaiman e.baaiman@wijdevenen.nl

* Maartje en Rob zijn samen intern begeleiders van beide groepen 3.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Joël Verlaan

j.verlaan@wijdevenen.nl

Schoolcontactpersonen:

Chananja van Dijk

c.vandijk@wijdevenen.nl

Anja Wijfjes

a.wijfjes@wijdevenen.nl

Administratief medewerkster:

Marian van der Aar

m.vanderaar@wijdevenen.nl

Conciërge:

Hanny de Rooij

h.derooij@wijdevenen.nl

Huishoudelijke dienst:

Karin Verlaan

Heidi Zweegman

Het algemene e-mailadres van de school is:

info.veenvogel@wijdevenen.nl

18.2 Ouderraad (OR)

Voorzitter: Sin Koek

Secretaris: Chantal van der Heijden

Penningmeester: Marilyn van Diemen

Overige leden: Kelly Teuns
Gerben Spekman
Marina de Jong
Kim Bunschoten
Saskia Schutter
Sandra Stemmerik
Ellen van Tol
Karin Hoogervorst
Mandy Reatsch (namens school)

18.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Marc van Roessel (team)

Secretaris: Simone Hoogervorst (ouder)

Nathalie Kempenaar (team)

Marjon Eekelschot (team)

Renate Schockman (ouder)

Denise Rösken (ouder)

18.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Marjon Eekelschot (team)

18.5 Plantsoendienst

Hanny de Rooij (team)
Arno Zevenhoven (ouder)
Carlos van Lammeren (ouder)
Aantal ouders die op aanvraag meehelpen
Vacature(s)

18.6 Klein onderhoud en renovatie

Klein onderhoud en renovatie wordt op verzoek uitgevoerd door een of meerdere ouders.