

Gedragsprotocol

De Veenvogel
Samenwerkingschool



Inhoudsopgave

Inleiding	3
<i>Normen, waarden en gedrag</i>	3
<i>Maatregelen</i>	3
Schoolregels op De Veevogel	4
Methode sociaal-emotionele vorming	4
Monitoring sociaal en pedagogisch klimaat	5
Pestprotocol	5
<i>Informatie over pesten</i>	6
<i>Preventie</i>	6
<i>Signalen</i>	6
<i>Aanpak van pesten op De Veevogel</i>	8
<i>Actie bij melding van pesten</i>	8
Leerkracht/School:.....	8
Ouders:.....	9
Intern begeleider:	10
Directie:.....	10
Protocol ongewenst gedrag De Veevogel	11
Toelichting bij de maatregel van time-out, schorsing en verwijdering	14
<i>Time-out</i>	14
<i>Schorsing</i>	15
<i>Verwijdering</i>	15
Bijlage A: Gedrag van ouders	15
Bijlage B: Verslag inzake time-out, schorsing en/of verwijdering van leerlingen	16
Bijlage C: Protocol kindermishandeling	18
Bijlage D: Vertrouwenspersonen de Veevogel	20
Bijlage E: Uitleg bij ‘Oeps’-formulier	21
Bijlage F: Voorbeeld ‘Oeps’-formulier	22

Inleiding

De Veevogel is een school met een open en brede identiteit. Deze identiteit geven we vorm vanuit verschillende perspectieven (Identiteitsnotitie, juli 2019). Een van deze vijf perspectieven is dat we werken aan een veilige omgeving met duidelijke en gedeelde waarden en normen (pedagogisch klimaat).

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school. Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier. Dit protocol gaat over te nemen maatregelen die gewenst gedrag bevorderen.

Door een kind in te schrijven op De Veevogel gaan ouders/verzorgers akkoord met dit protocol. In de inschrijfprocedure wordt dat gecommuniceerd.

Normen, waarden en gedrag

"Elk kind in Nieuwveen, katholiek, protestants-christelijk, openbaar, islamitisch of anders heeft recht op onderwijs en moet zich werkelijk thuis en geborgen voelen op de nieuwe school."

Voor de Veevogel is bovenstaande uitspraak een richtinggevende uitspraak wanneer het gaat om normen, waarden en gedrag. Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen, onder wie de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Maatregelen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden genomen.

De maatregelen naar leerlingen staan in dit protocol nader beschreven.

Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de schoolleiding wanneer er sprake is van een ongewenste situatie aangaande hun kinderen en/of leerkracht. Indien dit niet toereikend is, kan dit middels de geldende klachtenregeling kenbaar worden gemaakt. Deze is terug te vinden op de website van WIJ de Venen (www.wijdevenen.nl).

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels (o.a. door fysiek en/of verbaal geweld) overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoelperiode) en uitgesteld tot een later moment. Wanneer er geen wederzijds vertrouwen is, de basis voor een open, opbouwende en constructieve communicatie in de school, dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

Schoolregels op De Veenvogel

De volgende regels zijn opgesteld als schoolregels:

- We spelen en werken samen op De Veenvogel.
- We praten vriendelijk met en over elkaar.
- We luisteren naar alle leerkrachten.
- We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om.
- De school is een wandelgebied.

Deze regels worden in elke groep na elke schoolvakantie met de kinderen besproken. Aanvullend worden aan het begin van het jaar in elke groep door de kinderen in overleg met de leerkracht klasregels opgesteld. Deze regels zijn positief verwoord en hangen goed leesbaar aan de wand van het lokaal.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar vertelt de leerkracht over de klasregels, de schoolregels en het gedragsprotocol.

Methode sociaal-emotionele vorming

De Veenvogel werkt met het volgende aanbod sociaal-emotionele vorming:

Van zomervakantie tot herfstvakantie:

- Bespreken schoolregels en opstellen klasregels
- Start met Krachtbronnen
- Minimaal drie keer per week groepsvormende activiteiten om het proces van forming-storming-norming te bevorderen.

In de eerste schoolweek na elke vakantie worden drie keer per week groepsvormende activiteiten herhaald.

Overige schoolweken:

- Gedurende het schooljaar staan de positieve eigenschappen van alle kinderen van de groep in groep 1 tot en met 8 centraal.
- De leerkracht organiseert activiteiten waardoor kinderen leren elkaar complimenten te maken voor positieve eigenschappen en kwaliteiten.
- De leerkracht geeft lessen die aansluiten bij wat de groep nodig heeft.
- We besteden aandacht aan de wereld om ons heen.
- De leerkracht werkt gedurende het hele schooljaar met de methode Krachtbronnen. Krachtbronnen is erkend als methode die een veilige positieve sfeer in de groep bevordert, verantwoordelijkheid voor elkaar stimuleert en een preventieve werking heeft op het ontstaan van pesten.
- In de lessen mediawijsheid binnen News2Learn, Kriebels in je Buik en Mediamasters (groep 8) is aandacht voor omgangsregels op sociale media.

Monitoring sociaal en pedagogisch klimaat

Als school streven we naar een zo optimaal mogelijk sociaal en pedagogisch klimaat passend bij de identiteit van onze school. Voor de Veevogel betekent dat dat er duidelijke en gedeelde waarden en normen worden gehanteerd, zodat alle leerlingen, ouders en werknemers zich in een veilige omgeving kunnen bewegen.

Met de inzet van Krachtbronnen zijn er wekelijks groepsgesprekken waarin de sociaal-emotionele vorming centraal staat. Dit geeft de leerkracht waardevolle informatie ten aanzien van het sociaal en pedagogisch klimaat.

In het schooljaar 2019-2020 wordt gestart met 'Zien!' als schoolbreed volgsysteem voor sociaal- emotionele vorming. Hierin wordt o.a. het welbevinden van de leerling gestructureerd gevolgd.

Dit wordt aangevuld met jaarlijkse pestenquêtes en kindgesprekken waarin de leerling individueel kan aangeven wat er in zijn/haar omgeving speelt.

Tevens vullen de leerlingen van groep 6 tot en met 8 jaarlijks de leerlingtevredenheids-vragenlijst van Vensters in.

Tweejaarlijks vindt er een oudertevredenheidspeiling m.b.v. Vensters plaats.

Het kan voorkomen dat er sprake is van een onveilig gevoel bij een leerling. De leerkracht initieert dan een gesprek met de leerling en/of ouders om samen tot meer duidelijkheid te komen over de oorsprong hiervan. Afhankelijk van de inhoud van het gesprek wordt gekozen voor een passende aanpak met als doel om het veiligheidsgevoel van de leerling te vergroten.

Pestprotocol

'Pesten is een subtype van agressief gedrag, waarbij één of meerdere individuen bij herhaling een betrekkelijk machteloze ander aanvalt (aanvallen), vernedert (vernederen), en/of buitensluit (buitensluiten). ' Salmivalli (2010)

In dit document wordt beschreven wat De Veevogel doet om pesten te voorkomen en op te lossen.

De aanpak is gebaseerd op het boek "Pesten op school. Achtergronden en interventies, F. Goossens, M. Vermande, M. van der Meulen; Den Haag, 2012.

Informatie over pesten

Als er gepest wordt op school, zijn alle partijen kwetsbaar: de pester, de gepeste leerling en de omstanders.

Het pesten is een uiting van onmacht. De pester pest om status binnen de groep te krijgen of weet niet hoe hij/zij op een positieve manier vriendschap kan krijgen.

De gepeste leerling weet niet hoe hij/zij zich weerbaar kan opstellen. Hij/zij is vaak eenzaam in de groep.

De omstanders houden zich afzijdig. Ze lopen mee met de pester uit angst om zelf gepest te worden of weten niet wat zij kunnen doen om het pesten te stoppen.

De pester, gepeste en de 'zwijgende omstanders' zijn samen een verkeerd systeem. De pester, gepeste en de 'zwijgende omstanders' kunnen niet als enige uit hun rol stappen: zij houden elkaars gedrag in stand.

Het pesten kan opgelost worden door de complete groep in te schakelen.

Preventie

Door het aanbod voor sociaal-emotionele vorming wordt een veilige sfeer bevorderd en pesten tegengegaan.

De school zorgt voor toezicht in de klas, op het schoolplein en tijdens pauzes.

De leerkracht bespreekt het gedragsprotocol met de kinderen.

Ouders krijgen via de website en schoolgids informatie over de aanpak van pesten op De Veevogel. Daarbij staat vermeld hoe ouders kunnen handelen als er gepest wordt.

Periodiek organiseert de school een informatieavond voor ouders over pesten.

De school heeft een pestcoördinator (taak van de intern begeleider) die zich verdiept in anti-pestprogramma's, de invoering daarvan op zich neemt, naleving van de anti-pestafspraken stimuleert en ingrijpt als het misgaat of mis dreigt te gaan.

Signalen

Pesten gebeurt bijna altijd buiten het zicht van de leerkracht. Het melden van pesten is daarom heel belangrijk: zonder pesten te melden bij de leerkracht kan deze niets doen. Leerlingen, ouders en leerkrachten melden signalen van pesten bij de leerkracht van de betreffende groep.

Leerlingen kunnen pesten ook melden bij de twee kindervertrouwenspersonen.

In de groepen 4 tot en met 8 wordt in september en april een pestenquête afgenomen om het pesten op te sporen.

Hoe merk je dat een kind gepest wordt?

Op school:

Primaire signalen:

- De slachtoffers worden vaak op een gemene manier geplaagd, bespot en gekleineerd.
- Ze worden uitgelachen op een spottende en onvriendelijke manier.
- Ze worden fysiek aangepakt en kunnen zich hier niet adequaat tegen verweren.
- Ze zijn betrokken bij ruzies waarbij ze zich niet kunnen verdedigen.
- Hun bezittingen worden beschadigd.
- Ze vertonen blauwe plekken, schrammen, gescheurde kleding,

Secundaire signalen:

- De slachtoffers zijn vaak alleen, ze lijken geen vrienden te hebben.
- Ze worden als laatste gekozen, bijvoorbeeld bij het vormen van groepjes.
- Ze proberen dicht bij de leerkracht te blijven.
- Ze geven een angstige en onzekere indruk.
- Ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit.
- Ze vertonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.

Thuis:

Primaire signalen:

- Ze komen thuis met gescheurde kleding of bezittingen die stuk zijn.
- Ze vertonen verwondingen (blauwe plekken, schrammen, ...) en geven hier een omstreden uitleg voor.

Secundaire signalen:

- Ze brengen geen vriendjes of klasgenoten mee naar huis.
- Ze hebben geen goede vriend/vriendin.
- Ze worden zelden elders uitgenodigd.
- Ze gaan niet graag naar school.
- Ze kiezen een vreemde weg om naar school te gaan.
- Ze slapen niet goed.
- Ze verliezen de belangstelling voor schooltaken.
- Ze zien er bang en ongelukkig uit.
- Ze vragen of stelen geld (om de pestkoppen om te kopen).

Hoe merk je dat een kind anderen pest?

Algemene kenmerken:

- Ze zijn fysiek sterker.
- Ze hebben grote behoefte te overheersen en hun eigen zin te krijgen.
- Ze zijn impulsief, kunnen moeilijk tegenwerking aanvaarden.
- Ze zijn vaak tegendraads naar volwassenen toe.
- Ze worden als stoer aangezien, hebben weinig inlevingsvermogen.
- Ze hebben een relatief positief zelfbeeld.

Op school:

- Op school treiteren de pesters vaak op een gemene manier: spotten, intimideren, schoppen, dingen stuk maken.

- Ze hebben het vooral gemunt op de zwakkere leerlingen en proberen de meelopers op hun hand te krijgen.

Ondervinding leert dat meisjes veelal op een veel subtielere manier pesten, die veel moeilijker op te sporen valt, bijvoorbeeld roddelen, een vriendin afpakken, uitsluiten, ...

Aanpak van pesten op De Veenvogel.

REGEL 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: "Je mag niet klikken, maar...als je wordt gepest of als je ruzie hebt met een ander en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken." Deze regel geldt ook voor de ouders van alle kinderen.

REGEL 2:

Een tweede stelregel is dat een 'zwijgende omstander' ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

REGEL 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen: School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Wel kunnen ouders op school samen met de leerkracht en hun kind naar een oplossing zoeken. Daarbij worden afspraken gemaakt voor op school en thuis.

Actie bij melding van pesten

Leerkracht/School:

1. Er vindt een gesprek plaats tussen de pester en de gepeste leerling onder leiding van de eigen groepsleerkracht. (Wanneer het pesten gebeurt bij leerlingen uit twee verschillende klassen zijn beide leerkrachten bij dit gesprek). De pester en de gepeste leerling zoeken samen een oplossing om het pesten te stoppen en spreken af hoe ze zich voortaan ten opzichte van elkaar gedragen.
2. De leerkracht legt dit gesprek vast in een pestnotitie in ParnasSys bij beide leerlingen en stelt de ouders op de hoogte. De ouders hebben het recht deze notitie bij hun eigen kind in te zien.
3. Als het pesten toch doorgaat, of als er meer dan twee leerlingen bij het pesten betrokken zijn, dan vindt een gesprek met de hele klas plaats. Zodat de complete groep samen bedenkt welke andere rol ieder kind moet nemen.
Dit gesprek verloopt in fasen:

a. De ik-boodschap:

De leerkracht geeft door middel van een heel duidelijke ik-boodschap te kennen, dat er in de klas een probleem is dat hij niet alleen kan oplossen, maar dat wel opgelost moet worden. Daarbij noemt hij heel duidelijk de probleemsituatie en vraagt de leerlingen oplossingen te geven.

b. Het verzamelen van oplossingen:

De leerlingen geven allerlei oplossingen voor aanpak. Soms lukt dat niet direct. Als de leerkracht laat merken dat het hem ernst is door de leerlingen wat meer tijd te geven oplossingen aan te dragen, zullen ze in die periode de gepeste leerling wat meer met rust laten. In deze fase mag nog niet gereageerd worden op de oplossingen. Na verloop van tijd komt een aantal oplossingen, meestal van de leerlingen uit de zwijgende middengroep.

c. Het evalueren van oplossingen:

Alle oplossingen die nadelig zijn voor de gepeste leerling of voor de pester worden geschrapt. Op die manier geeft de leerkracht aan dat hij geen partij kiest, maar aan alle leerlingen veiligheid wil bieden.

d. Het concretiseren van de oplossingen:

Voor iedereen moet duidelijk zijn hoe de geselecteerde oplossingen uitgevoerd gaan worden. Wie doet wat wanneer en hoe? Zet dit op papier en hang het aan de wand. Vertel de kinderen dat deze oplossingen dagelijks geëvalueerd gaan worden in een klassengesprek.

4. De leerkracht informeert de ouders van alle leerlingen via de mail over het pesten en over de gekozen oplossing. De leerkracht stuurt hierbij de tips voor ouders mee.
5. De leerkracht legt in een groepsnotitie in ParnasSys vast wat gebeurd is en hoe het opgelost is.
6. De leerkracht licht de pestcoördinator in en geeft aan welke ondersteuning nodig is.
7. De leerkracht evalueert met de klas de gekozen oplossingen in het begin dagelijks en daarna wekelijks. Leerkracht en kinderen geven elkaar complimenten voor alles wat goed gaat. Voor dingen die nog steeds niet goed gaan neemt de leerkracht opnieuw stap 1 tot en met 6.
8. De leerkracht informeert ouders regelmatig over de resultaten van de aanpak tot het pesten voorbij is.
9. Wanneer het pesten voortduurt, organiseert de leerkracht een gesprek tussen:
 - pester, ouder, leerkracht en intern begeleider om samen tot een oplossing te komen.
 - gepeste, ouder, leerkracht en intern begeleider om samen tot een oplossing te komen.

Ouders:

Ouders helpen hun kind door thuis met het kind te praten over de rol die het neemt bij het pesten in de klas. Wat kan het kind doen om het pesten te stoppen? Hoe kunnen de ouders hun kind daarbij helpen? Ouders ontvangen deze informatie in de mail van of een gesprek met de leerkracht:

Wat kun je thuis doen als je kind gepest wordt:

- Bespreek dit met de leerkracht.
- Bekijk met uw kind filmpjes over pesten en lees boeken over pesten.
- Geef uw kind veel complimenten, help het zijn zelfrespect terug te krijgen.

- Stimuleer uw kind in iets waar het in uit kan blinken: een sport, muziekinstrument bespelen, een hobby. Dat helpt het zelfrespect te verhogen en maakt het kind minder kwetsbaar.
- Blijf in gesprek met uw kind. Geef adviezen om een eind aan het pesten te maken.
- Steun je kind in het idee dat er een eind aan komt: het blijft niet altijd zo.
- Laat uw kind opschrijven wat het heeft meegemaakt.
- Kijk mee op de sociale media.
- Vraag hulp aan de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, het JGT/CJG of uw huisarts.

Wat kun je thuis doen als je kind pest:

- Neem het probleem serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans (tijdelijk) pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak van pesten te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed aandacht aan uw kind.
- Kijk mee op de sociale media.
- Stimuleer uw kind in iets waar het in uit kan blinken: een sport, muziekinstrument bespelen, een hobby. Op die manier hoeft het kind niet langer door pesten respect af te dwingen.
- Vraag hulp aan de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, het JGT/CJG of uw huisarts.

Wat kun je thuis doen als in de klas van je kind gepest wordt, waarbij je kind bij de zwijgende meerderheid hoort:

Alle ouders kunnen een bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van pesten, ook ouders van leerlingen zonder pestprobleem. Ook leerlingen die niet direct betrokken zijn bij pesten kunnen namelijk hinder ondervinden van de situatie.

Enkele aandachtspunten:

- Neem het pestprobleem serieus.
- Bespreek met uw kind zijn of haar rol bij het pesten.
- Zoek samen met uw kind naar mogelijkheden om iets aan het pesten te doen.
- Moedig uw kind aan te zeggen wat het wel en niet wil.
- Leer uw kind samen overleggen en onderhandelen over oplossingen.
- Leer uw kind om hulp te vragen aan u, de leerkracht of aan anderen die het vertrouwt. Dat betekent niet dat u de problemen van uw kind moet oplossen, wel dat u het steunt bij het vinden van eigen oplossingen.

Intern begeleider:

De intern begeleider analyseert de situatie op leerkracht-, groeps- en leerlingniveau en begeleidt kinderen, ouders en leerkracht om het probleem op te lossen.

Directie:

Wanneer het pesten ondanks bovenstaande stappen niet stopt, kan de directie besluiten bij leerlingen stappen te nemen uit het protocol ongewenst gedrag (time-out, schorsen, verwijderen).

Protocol ongewenst gedrag De Veenvogel

De school stelt grenzen aan het gedrag van kinderen wanneer zij zich niet aan de school- en klasregels houden. Doel van onderstaande aanpak is dat kinderen leren van hun vergissingen.

Gedragregulering is een onderdeel van een bredere aanpak binnen de school. Hierbij zijn een positief klimaat en afspraken over wenselijk gedrag erg belangrijk.

Ongewenst gedrag moet altijd bespreekbaar gemaakt worden met de leerling. Dit vindt niet plaats tijdens de lestijd, aangezien dit ten koste gaat van de rest van de klas.

Er worden hiervan altijd notities gemaakt in ParnasSys, zodat terug te vinden is welke eerdere stappen zijn gezet.

We maken bij ongewenst gedrag een duidelijke scheiding in (non-)verbaal en fysiek ongewenst gedrag. Wanneer er sprake is van fysiek ongewenst gedrag - schoppen, slaan, spugen, knijpen enz. - schakelen we direct door naar de categorie 'zwaar'.

Voor leerlingen in de groepen 3 t/m 8 geldt de volgende aanpak:

Licht:

Non-verbaal:	Waarschuwend blik Aantikken tijdens langslopen Naam opschrijven zonder hier iets bij te zeggen
Verbaal:	Naam noemen Waarschuwen
Afschuiven:	Binnen het lokaal een andere plaats geven
Zelf laten oplossen:	Wanneer er iets is stuk gegaan of rotzooi is gemaakt, eerst laten oplossen door leerling.
Directe schrijftaak:	'Oeps'-formulier direct laten invullen. Zie bijlage E. Door de vragen op het formulier denkt het kind na over wat er misging, welke gedragsregel erbij hoort, hoe hij kan zorgen dat het volgende keer wel goed gaat en hoe hij het goed kan maken met de betrokken personen. Doel is dat het kind leert van zijn fouten. Als het 'Oeps'-formulier is ingevuld, mag het kind de klas weer in. Bij de derde keer binnen een maand een 'Oeps'-formulier; melding naar huis en notitie in ParnasSys. Na de derde keer binnen een maand vullen we geen 'Oeps'-formulier meer in; er wordt dan doorgeschakeld naar de categorie 'middel'.

Middel:

Schrijftaak op school: Een schrijfo opdracht met een reflecterende inslag tijdens een 'leuk' moment onder schooltijd. De opdracht hoeft niet vakinhoudelijk te zijn.

Nablijven: 15 minuten
In deze tijd een reflectie op gedrag (en excuusbrief) laten opschrijven. Deze brief bespreken met leerling en leerkracht. Hierover volgt altijd een terugkoppeling naar ouders.

Buiten klas werken: Leerling wordt naar vooraf bepaalde 'maatjesklas' gestuurd. Leerling gaat hier gedurende 15/20 minuten aan het werk. Hierover volgt altijd een terugkoppeling naar ouders.

Naar directie: Mocht het gedrag verder doorgaan in de maatjesklas of daarna opnieuw beginnen, moet de leerling zich melden bij directie. Mocht er geen directielid aanwezig zijn, volgt dit gesprek z.s.m. Hierover volgt altijd een terugkoppeling naar ouders door leerkracht of directie.

Zwaar:

Schrijftaak thuis: Schrijftaak geeft directie mee. Moet thuis worden gemaakt en ondertekend door ouders. Gaat een werkdag later weer retour naar directie. Hierover volgt altijd een terugkoppeling naar ouders door leerkracht of directie.

Melden bij directie: - Leerling gaat een dag(deel) in een andere klas werken.
- Ouders wordt verzocht leerling op te halen.
Mocht er geen directielid aanwezig zijn, volgt dit gesprek z.s.m. Er volgt altijd een gesprek met leerkracht, directie, ouders en leerling. Afspraak wordt gemaakt door de directie.

Time-out: Wanneer het gedragsprobleem ondanks alle eerdere stappen zich blijft voordoen kan het voor beide partijen een oplossing zijn om een korte periode rust te hebben. Deze stap wordt door de directie genomen wanneer zij deze stap als zinvol beschouwen. De leerling blijft vervolgens een korte periode thuis als Time-out moment. Directie neemt hiervoor contact op met ouders.

Schorsing: Een schorsingsprocedure wordt opgestart wanneer ook Time-out-momenten niet resulteren in een verandering van gedrag. De schorsingsprocedure is voor alle scholen van de stichting opgesteld en gedeeld op de website www.wijdevenen.nl.

Verwijdering: Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij ongewenst gedrag in de groepen 1/2 is in een aantal gevallen een andere aanpak gewenst. Hiervoor is een afwijkend protocol opgesteld.

Licht:

Non-verbaal: Waarschuwend blik
 Aantikken tijdens langslopen

Verbaal: Naam noemen
 Waarschuwen

Afschuiven: Binnen het lokaal een andere plaats geven

Zelf laten oplossen: Wanneer er iets is stuk gegaan of rotzooi is gemaakt, eerst laten oplossen door leerling.

Middel/zwaar:

Buiten klas werken: Leerling wordt naar vooraf bepaalde 'maatjesklas' gestuurd. Ouders krijgen hierover een bericht van de leerkracht en er wordt een notitie gemaakt in ParnasSys.
 Bij herhaling gaat de leerkracht in overleg met de intern begeleider om een structurele oplossing te bespreken. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en/of worden gevraagd om bij dit overleg aanwezig te zijn.

De leerkracht/school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Dit vindt in eerste instantie plaats in ParnasSys door interventies en opvallende zaken te noteren. Op deze wijze worden ook afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Ouders worden hiervan op hoogte gesteld en zijn altijd in de gelegenheid om het dossier van hun eigen kind in te zien. Het dossier is zichtbaar in het ouderportaal. Ouders zijn in de gelegenheid om hun zienswijze hieraan toe te voegen.

Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

Toelichting bij de maatregel van time-out, schorsing en verwijdering

Op De Veevogel zijn drie vormen van maatregelen te nemen;

- time-out
- schorsing
- verwijdering

De school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig tweede incident. Bij een time-out heeft de leerling helemaal geen contact meer met de groep. Dus geen gymles, excursies, etc.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moeten optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Time-out

Een ernstig tweede incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out schriftelijk op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel duurt maximaal één week. Daarna kan de leerling worden geschorst. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht, een lid van de directie en eventueel de IB-er van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

In het Sociaal Beleidsplan van de WIJ de Venen is het reglement van schorsing en verwijdering van leerlingen vastgelegd.

Bijlage A: Gedrag van ouders

Ouders kunnen gedrag vertonen dat ervoor zorgt dat leerkrachten niet goed kunnen functioneren of dat de sfeer op school zo verandert dat de leerprestaties negatief worden beïnvloed. Dat kan bijvoorbeeld door schelden, dreigen of zelfs door het gebruik van fysiek geweld door de ouder/verzorger.

Wanneer de directie en/of het team van leerkrachten het gedrag van een ouder/verzorger zo negatief ervaart en er na gesprekken geen positieve wending aan de situatie kan worden gegeven, zal de directie besluiten tot de volgende procedure:

Gesprek met de ouder/verzorger door de directie en de leerkracht wanneer het om een situatie gaat, die speelt tussen de ouder/verzorger en de leerkracht. Of een gesprek met de directie en een vertegenwoordiger van SPO WIJ de Venen als het gaat om een situatie tussen de directie en de ouder/verzorger. Voor dat gesprek wordt de ouder/verzorger schriftelijk uitgenodigd.

In dat gesprek wordt duidelijk gemaakt waarom het gedrag van de ouder/verzorger op de school, richting leerkracht(en) en/of directie onacceptabel is en negatief is voor de school. Er wordt gecommuniceerd dat het gedrag moet worden veranderd, omdat bij herhaling (één keer) een tijdelijk schoolverbod zal worden opgelegd en bij overtreding daarvan of wanneer na het beëindigen van het tijdelijke schoolverbod opnieuw een negatieve situatie ontstaat zelfs een permanent schoolverbod zal worden opgelegd.

Gedurende een periode van een schoolverbod mag de ouder/verzorger niet meer in het schoolgebouw of op het schoolplein komen. Over de leerprestaties van het kind wordt verder schriftelijk gecommuniceerd.

Wanneer een (tijdelijk) schoolverbod wordt opgelegd zal de directie het bestuur van SPO WIJ de Venen, de leerplichtambtenaar van de Gemeente Nieuwkoop en de Medezeggenschapsraad daarover informeren.

Bijlage B: Verslag inzake time-out, schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Naam leerling: Geboortedatum:

Naam leerkracht: Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- lesuren
- vrije situatie
- plein
- elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....

.....

.....

.....

.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- telefonisch contact Datum en tijd:
- persoonlijk gesprek Datum en tijd:

Gesproken met:.....

De volgende maatregel is genomen:

- time-out
- schorsing
- in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:	Datum:
Naam ouder/verzorger:	Naam leerkracht:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage C: Protocol kindermishandeling

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling is de intern begeleider van de onderbouw. Leerkrachten van De Veevogel zijn dagelijks alert op signalen van kindermishandeling. Drie keer per jaar vraagt de intern begeleider actief na of de leerkracht signalen van kindermishandeling heeft.

Wat de achterliggende oorzaak is van signalen, is lang niet altijd meteen duidelijk: veel signalen kunnen wijzen op kindermishandeling, maar ook te maken hebben met andere dingen. Als de school met ouders in gesprek gaat over de signalen en de thuissituatie en als zij met elkaar informatie uitwisselen over de ontwikkeling van het kind, dan draagt dat bij aan verheldering, ontkrachting of bevestiging van zorgen.

Bij signalen van mishandeling volgt personeel van De Veevogel de 5 stappen van de landelijke meldcode:

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



1. Leerkracht en intern begeleider hebben een gesprek met de ouder(s).
 1. vertellen welke signalen bij het kind gezien zijn
 2. vragen of ouders dit beeld herkennen
 3. hoe is de ontwikkeling van het kind
 4. is hulp gewenst op school en/of thuis (door bijv. CJG)
 5. ouders worden ingelicht over stap 2 en 3

Dit gesprek wordt vastgelegd in ParnasSys in een 'notitie meldcode'. Deze notitie is alleen zichtbaar voor de eigen leerkracht, directie en IB en opvraagbaar voor de eigen ouders.

2. Als signalen voortduren:
 1. Leerkracht overlegt met collega's die de leerling en de ouders ook kent en weegt de signalen af.
 2. Intern begeleider vraagt anoniem advies aan Veilig Thuis.
 3. Deze informatie wordt vastgelegd in de lopende notitie ParnasSys.
3. Ouders worden uitgenodigd voor bespreking van het kind in het ondersteuningsteam van de school.
 1. In dit team worden de signalen, de informatie van collega- leerkrachten, van het kind en het advies van het Veilig Thuis besproken met ouders, leerkracht, IB en orthopedagoog.
 2. Doel van het gesprek is analyseren van de situatie en regelen van ondersteuning voor kind, ouders en leerkracht.
 3. Daarnaast wordt er overlegd óf en wie er een melding doet bij het Veilig Thuis.
4. Wanneer ouders niet bij de bespreking in het ondersteuningsteam aanwezig waren informeert de intern begeleider ouders over de uitkomsten van de bespreking en de eventuele melding bij het Veilig Thuis.
5. A: Geen melding bij Veilig Thuis:
 - Wanneer vanuit het ondersteuningsteam hulp wordt geboden is in het team afgesproken wie de zorg coördineert.
 - Het ondersteuningsteam volgt de effecten van deze hulp en stelt de aanpak zo nodig bij.
 - Tenslotte wordt er nazorg geboden en wordt de aanpak geëvalueerd.

B: Wel melding bij Veilig Thuis:

- Intern begeleider doet melding bij het Veilig Thuis
- Ouders krijgen van de intern begeleider een afschrift van de melding.
- IB vraagt advies aan Veilig Thuis: wat kan de school nu nog doen om de leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen?

Bijlage D: Vertrouwenspersonen de Veenvogel

Onze school heeft twee interne vertrouwenspersonen: juf Anja Wijfjes en juf Chananja van Dijk. Jaarlijks gaan zij in de eerste schoolweken de groepen langs om zichzelf (opnieuw) voor te stellen en uit te leggen hoe kinderen in contact kunnen komen met hen. In beide gebouwen hangt een speciale brievenbus waarin briefjes gestopt kunnen worden. Deze brievenbus kan alleen door juf Anja en juf Chananja geleegd worden. Hierin kunnen verzoeken tot contact gepost worden. Leerlingen kunnen ook altijd zelf op de leerkrachten afstappen of een mailtje sturen: a.wijfjes@wijdevenen.nl of c.vandijk@wijdevenen.nl

De vertrouwenspersonen hebben ook de taak van schoolcontactpersonen. Voor behandeling van klachten over de school of over personen die de school aangaan, bestaat een klachtenregeling. Deze regeling is van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding naar tevredenheid worden afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de schoolcontactpersonen. Op de website van WIJ de Venen treft men via deze [link](#) de gehele procedure aan. Een exemplaar is opvraagbaar op school.

SPO WIJ de Venen heeft ook externe vertrouwenspersonen aangesteld. Hieronder vindt u de contactgegevens:

Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en hun ouders/verzorgers:

GGD Hollands Midden, secretariaat Jeugdgezondheidszorg.

Telefoon: 088 - 308 33 42

Email: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

De Vertrouwensinspecteur:

Telefoon voor leerlingen en hun ouders/verzorgers: 0900 -111 3 111 (werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Bijlage E: Uitleg bij 'Oeps'-formulier

Een 'oeps'-formulier valt in de categorie lichte maatregelen.

Als een leerling zich niet aan de regels houdt, waarschuwt de leerkracht de leerling eerst. Hij benoemt het gedrag en de regel dat de leerling wel moet laten zien. Dit is een eerste verbale maatregel.

Als de leerling daarna opnieuw een regel overtreedt, volgt een tweede lichte maatregel middels het 'oeps'-formulier:

Stap 1

- De leerling vult buiten de klas een 'oeps'-formulier in.
Door de vragen op het 'oeps'-formulier denkt het kind na over wat er misging, welke gedragsregel erbij hoort, hoe hij kan zorgen dat het volgende keer wel goed gaat, en hoe hij het goed kan maken met de betrokken personen.
Doel is dat het kind leert van zijn fouten.
- Als het 'oeps'-formulier met aandacht is ingevuld, mag het kind de klas weer in.
Mocht dit niet gedaan zijn, volgt een tweede 'oeps'-formulier aangezien de leerling de maatregel niet serieus neemt.
- Buiten lestijd bespreekt de leerkracht het 'oeps'-formulier met de leerling.
De leerling bespreekt samen met de leerkracht hoe hij kan zorgen dat het voortaan beter gaat in de betreffende situatie. Dit is eerder opgeschreven door de leerling op het 'oeps'-formulier of wordt aangevuld in het gesprek.
- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys, bewaart het 'oeps'-formulier in het leerlingdossier en neemt contact op met de intern begeleider als dat nodig is.

Stap 2:

- Een 'oeps'-formulier kan 3 keer binnen een maand worden gegeven. Bij de derde keer worden ouders ingelicht over de serie lichte overtredingen van de regels en het niet aanpassen van het gedrag.
Ouders krijgen een kopie van het derde 'oeps'-formulier.
- Mocht het gedrag binnen een maand herhaald worden, dan is een 'oeps'-formulier niet meer van toepassing. Er wordt dan doorgeschakeld naar een categorie middelzware maatregel.

Na een maand goed gedrag vervalt het eerder uitgegeven 'oeps'-formulier. De leerling heeft dan laten zien zijn/haar gedrag aan te kunnen passen en start weer met een schone lei.

Bijlage F: Voorbeeld 'Oeps'-formulier

Hieronder is een voorbeeld van een oeps-formulier opgenomen. Deze formulieren zijn aan te passen voor de betreffende groep en de bijbehorende klasregels.

Oeps!

Het is niet gelukt je aan de afspraken te houden. Geef antwoord op de volgende vragen. Denk goed na over je antwoord.

1. Aan welke afspraak heb je je niet gehouden?



Zit rustig op je stoel



Steek je vinger op als je de beurt wilt



Luister naar de juf



Let op jezelf



Doe je werk

2. Wat deed je?



Praten door de groep



Brutaal tegen de juf



Met een ander kind kletsen



Van mijn stoel af



iets anders

3. Wat doe je de volgende keer anders?



Stil werken



Luisteren naar de juf



Goed werken



Blijven zitten



iets anders

Oeps-formulier

Het is niet gelukt je aan de regels van de groep te houden. Zet de time timer op

5 minuten en geef antwoord op de volgende vragen.

Denk goed na over je antwoord.

1. Aan welke regel heb je je niet gehouden?

- Zit rustig op je stoel
- Steek je vinger op als je de beurt wilt
- Wees stil
- Let op jezelf
- Luister naar elkaar en naar de juf

2. Wat deed je?

3. Wat doe je de volgende keer anders?

Oeps-formulier

Het is niet gelukt je aan de regels van de groep te houden. Zet de time timer op

5 minuten en geef antwoord op de volgende vragen.

Denk goed na over je antwoord.

1. Aan welke regel heb je je niet gehouden?

- Zit rustig op je stoel
- Steek je vinger op als je de beurt wilt
- Wees stil
- Let op jezelf
- Luister naar elkaar en naar de juf

2. Wat deed je?

3. Wat doe je de volgende keer anders?

Omdat het vandaag de derde keer is dat je een formulier invult, krijg je de opdracht het formulier mee naar huis te nemen en door je ouders te laten tekenen. Lever het formulier morgen weer in bij de leerkracht.

Naam ouder(s)

Handtekening ouder(s)
